



SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Godina IV - broj 4

Delnice, četvrtak 24. svibnja 2018.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

	str.
76. ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA DELNICA ZA 2018. GODINU	3
77. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2018. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU	18
78. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI	20
79. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI	26
80. I. IZMJENU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2018. GODINI	30
81. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U 2018. GODINI	31
82. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U PROGRAMU KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI TE OSTALIH PROGRAMA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2018. GODINI	32
83. ODLUKA O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA I DIVLJIM ŽIVOTINJAMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	34
84. PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2018. GODINI	41
85. ODLUKA O UTVRĐIVANJU LOKACIJE ZA KUPANJE I TRAJANJA KUPALIŠNE SEZONE	44
86. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DELNICA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.	44

GRADONAČELNIK

13. ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM	111
---	-----

76.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18) na sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA DELNICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Delnica za 2018. godinu sadrže:

- A) Račun prihoda i rashoda
- B) Račun financiranja
- C) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Rashodi i izdaci su razvrstani po nositeljima i korisnicima, po programima, aktivnostima i projektima kako slijedi:

1. Predstavnička tijela
2. Jedinствени upravni odjel

Članak 2.

Prihodi i primici u iznosu od 62.126.402,73 kn, te rezultat poslovanja u iznosu od -1.399.088,73 kn te rashodi i izdaci u iznosu od 60.727.314,00 kuna, raspoređeni su po skupinama i podskupinama koje su sastavni dio ove Odluke, te se utvrđuju u bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka za 2017. godinu.

Članak 3.

Rashodi odnosno izdaci u proračunu raspoređuju se po nositeljima i korisnicima te potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna za 2018. godinu iskazanih po razdjelima te čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“

KLASA: 400-08/17-01/01

URBROJ: 2112-01-30-30-1-18-09

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2018.GODINU

	Plan za 2018	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2018	Index Pl. (4/ 3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	49.262.921,00	12.863.481,73	62.126.402,73	126,1%
6 Prihodi poslovanja	48.641.921,00	12.863.481,73	61.505.402,73	126,4%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	621.000,00	0,00	621.000,00	100,0%
Rashod:	47.208.173,00	11.234.141,00	58.442.314,00	123,8%
3 Rashodi poslovanja	22.971.371,00	9.941.832,00	32.913.203,00	143,3%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.236.802,00	1.292.309,00	25.529.111,00	105,3%
Razlika višak/manjak	2.054.748,00	1.629.340,73	3.684.088,73	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.285.000,00	0,00	2.285.000,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	110.252,00	-1.509.340,73	-1.399.088,73	*****

SVE UKUPNO:

PRIHODI	49.493.173,00	11.234.141,00	22,7%	60.727.314,00
RASHODI	49.493.173,00	11.234.141,00	22,7%	60.727.314,00

GRAD DELNICE

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2018.GODINU

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018	Index Pl. (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		Prihodi poslovanja	48.641.921,00	12.863.481,73	61.505.402,73	126,4%
61		Prihodi od poreza	11.226.000,00	1.390.069,73	12.616.069,73	112,4%
611		Porez i prerez na dohodak	10.311.000,00	1.390.069,73	11.701.069,73	113,5%
613		Porezi na imovinu	675.000,00	0,00	675.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	25.605.100,00	8.927.500,00	34.532.600,00	134,9%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.274.700,00	8.927.500,00	13.202.200,00	308,8%
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.735.600,00	0,00	1.735.600,00	100,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	100,0%
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna kojim nije nadležan	126.000,00	0,00	126.000,00	100,0%
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.818.800,00	0,00	17.818.800,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	614.100,00	244.000,00	858.100,00	139,7%
641		Prihodi od finansijske imovine	93.500,00	244.000,00	337.500,00	361,0%
642		Prihodi od nefinansijske imovine	520.600,00	0,00	520.600,00	100,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.672.521,00	1.875.000,00	10.547.521,00	121,6%
651		Upravne i administrativne pristojbe	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	1.887.000,00	100.000,00	1.987.000,00	105,3%
653		Komunalni doprinosi i naknade	6.690.521,00	1.775.000,00	8.465.521,00	126,5%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.509.200,00	426.912,00	2.936.112,00	117,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.509.200,00	426.912,00	2.936.112,00	117,0%
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
681		Kazne i upravne mjere	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
7		Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	621.000,00	0,00	621.000,00	100,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	0,00	121.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	121.000,00	0,00	121.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
3		Rashodi poslovanja	22.971.371,00	9.941.832,00	32.913.203,00	143,3%
31		Rashodi za zaposlene	7.231.251,00	769.350,00	8.000.601,00	110,6%
311		Plaće (Bruto)	5.879.417,00	669.700,00	6.549.117,00	111,4%
312		Ostali rashodi za zaposlene	254.800,00	48.750,00	303.550,00	119,1%
313		Doprinosi na plaće	1.097.034,00	50.900,00	1.147.934,00	104,6%
32		Materijalni rashodi	8.788.070,00	7.476.500,00	16.264.570,00	185,1%
321		Naknade troškova zaposlenima	160.200,00	23.000,00	183.200,00	114,4%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.224.400,00	13.000,00	1.237.400,00	101,1%
323		Rashodi za usluge	6.866.341,00	4.974.500,00	11.840.841,00	172,4%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	85.810,00	0,00	85.810,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	451.319,00	2.466.000,00	2.917.319,00	646,4%
34		Financijski rashodi	659.500,00	501.000,00	1.160.500,00	176,0%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	485.000,00	0,00	485.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	174.500,00	501.000,00	675.500,00	387,1%
35		Subvencije	335.000,00	15.000,00	350.000,00	104,5%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	165.000,00	15.000,00	180.000,00	109,1%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	479.100,00	43.570,00	522.670,00	109,1%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	479.100,00	43.570,00	522.670,00	109,1%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	761.800,00	0,00	761.800,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	761.800,00	0,00	761.800,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018	Index Pl. (4/3)
38		Ostali rashodi	4.716.650,00	1.136.412,00	5.853.062,00	124,1%
381		Tekuće donacije	1.921.650,00	2.912,00	1.924.562,00	100,2%
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	23.500,00	23.500,00	
386		Kapitalne pomoći	2.795.000,00	1.110.000,00	3.905.000,00	139,7%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.236.802,00	1.292.309,00	25.529.111,00	105,3%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	508.000,00	-400.000,00	108.000,00	21,3%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,0%
412		Nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.343.802,00	1.255.309,00	24.599.111,00	105,4%
421		Građevinski objekti	20.175.000,00	1.474.409,00	21.649.409,00	107,3%
422		Postrojenja i oprema	2.700.302,00	0,00	2.700.302,00	100,0%
423		Prijevozna sredstva	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	348.500,00	-219.100,00	129.400,00	37,1%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	385.000,00	437.000,00	822.000,00	213,5%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	385.000,00	437.000,00	822.000,00	213,5%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018	Index Pl. (4/3)
----------	--------------------------	---------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,0%
84		Primici od zaduživanja	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.285.000,00	0,00	2.285.000,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.285.000,00	0,00	2.285.000,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.285.000,00	0,00	2.285.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018	Index Pl. (4/3)
----------	--------------------------	---------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9		Vlastiti izvori	110.252,00	-1.509.340,73	-1.399.088,73	-1269,0%
92		Rezultat poslovanja	110.252,00	-1.509.340,73	-1.399.088,73	-1269,0%
922		Višak/manjak prihoda	110.252,00	-1.509.340,73	-1.399.088,73	-1269,0%



GRAD DELNICE
TRG 138.BRIGADE HV 4
02638207
2402006-1806900005

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018/3 U 2018/4

II. POSEBNI DIO

PLAN BR. 2018/3 49.493.173,00 kn

PLAN BR. 2018/4 60.727.314,00 kn

Povećanje/smanjenje 11.234.141,00 kn index 22,70%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Razdjel:	010		PREDSTAVNIČKA TIJELA	161.860,00	0,00	0,0%	161.860,00
Glava:	01010		PREDSTAVNIČKA TIJELA	161.860,00	0,00	0,0%	161.860,00
Program	0103		RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	161.860,00	0,00	0,0%	161.860,00
Aktivnost	A010101		FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	30.800,00	0,00	0,0%	30.800,00
	381	0111	Tekuće donacije	30.800,00	0,00	0,0%	30.800,00
Aktivnost	A010102		NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TJELIMA	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
Aktivnost	A010103		NAKNADE ZA RAD U POVJERENSTVIMA	19.810,00	0,00	0,0%	19.810,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.810,00	0,00	0,0%	1.810,00
Aktivnost	A010107		NABAVA RAČUNALA	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
	422	0111	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
Aktivnost	A010104		SAVJET MLADIH	1.250,00	0,00	0,0%	1.250,00
	381	0621	Tekuće donacije	1.250,00	0,00	0,0%	1.250,00
Aktivnost	A010109		MJESNI ODBORI	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka klasifikacija	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4	
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	49.331.313,00	11.234.141,00	22,8%	60.565.454,00	
Glava:	02010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	43.283.825,00	11.234.141,00	26,0%	54.517.966,00	
Program	0301	GRADSKA UPRAVA	4.569.900,00	13.000,00	0,3%	4.582.900,00	
Aktivnost	A030101	REDOVNA DJELATNOST	3.193.500,00	0,00	0,0%	3.193.500,00	
	323	0111	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	0,0%	58.000,00
	412	0111	Nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,0%	32.000,00
	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,0%	2.500,00
	329	0491	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	0,00	0,0%	136.000,00
	422	0111	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
	313	0111	Doprinosi na plaće	381.000,00	0,00	0,0%	381.000,00
	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	95.800,00	0,00	0,0%	95.800,00
	311	0111	Plaće (Bruto)	2.320.000,00	0,00	0,0%	2.320.000,00
	321	0111	Naknade troškova zaposlenima	90.200,00	0,00	0,0%	90.200,00
Aktivnost	A030301	RASHODI ZA USLUGE	899.400,00	0,00	0,0%	899.400,00	
	323	0112	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,0%	145.000,00
	343	0112	Ostali financijski rashodi	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
	323	0111	Rashodi za usluge	652.400,00	0,00	0,0%	652.400,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
Aktivnost	A030401	RASHODI ZA VOZILA	201.000,00	0,00	0,0%	201.000,00	
	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00
	323	0111	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
	423	0111	Prijevozna sredstva	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
Aktivnost	A030501	RASHODI ZA REPREZENTACIJU	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00	
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A030601	GRIJANJE ZGRADE	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00	
	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A030701	OSTALI RASHODI ZA REDOVNO POSLOVANJE	176.000,00	13.000,00	7,4%	189.000,00	
	343	0112	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
	323	0621	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	84.000,00	0,00	0,0%	84.000,00
	322	0751	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
	323	0111	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,0%	500,00
	323	0491	Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	0,0%	11.500,00
	329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.000,00	86,7%	28.000,00
	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
Program	1201	KREDITI	2.770.000,00	0,00	0,0%	2.770.000,00	
Aktivnost	A120101	PODMIRENJE KREDITNIH OBEVAZA	2.770.000,00	0,00	0,0%	2.770.000,00	
	342	0112	Kamate za primljene kredite i zajmove	485.000,00	0,00	0,0%	485.000,00
	544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.285.000,00	0,00	0,0%	2.285.000,00
Program	0201	POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	66.000,00	0,00	0,0%	66.000,00	
Aktivnost	A020101	DAN GRADA	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00	
	343	0111	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A020102	GODIŠNJE NAGRADE	16.000,00	0,00	0,0%	16.000,00
343	0621	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	0,0%	16.000,00
Aktivnost	A020104	POKROVITELJSTVO	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
343	0111	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Program	0605	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA STUDENATA	453.775,00	43.570,00	9,6%	497.345,00
Aktivnost	A060116	PRVI KORACI U PROMETU	1.275,00	0,00	0,0%	1.275,00
323	0912	Rashodi za usluge	1.275,00	0,00	0,0%	1.275,00
Aktivnost	A070301	STIPENDIJE ZA NADARENE UČENIKE I STUDENTE	96.000,00	0,00	0,0%	96.000,00
372	0922	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.000,00	0,00	0,0%	96.000,00
Aktivnost	A060402	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	88.000,00	0,00	0,0%	88.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	88.000,00	0,00	0,0%	88.000,00
Aktivnost	A060501	SUF. AKTIVNOSTI OŠ DELNICE	265.000,00	0,00	0,0%	265.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.000,00	0,00	0,0%	265.000,00
Aktivnost	A060502	SUF. AKTIVNOSTI OŠ B/N/K	3.500,00	0,00	0,0%	3.500,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.500,00	0,00	0,0%	3.500,00
Kapitalni projekt	K060505	SUF. GL. PROJ. TAVANSKOG PROST.-OŠ DELNICE	0,00	19.375,00		19.375,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	19.375,00		19.375,00
Kapitalni projekt	K060506	SUF. TR. UGRADNJE VIDEO NADZORA -OŠ DELNICE	0,00	24.195,00		24.195,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	24.195,00		24.195,00
Program	0804	PROMICANJE KULTURE	895.000,00	1.855.900,00	207,4%	2.750.900,00
Aktivnost	A080201	PROGRAM KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI	273.000,00	0,00	0,0%	273.000,00
381	0861	Tekuće donacije	273.000,00	0,00	0,0%	273.000,00
Aktivnost	A080303	BOŽIČNI KONCERT	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
329	0821	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
Aktivnost	A080306	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADNIČKOG DOMA	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
323	0821	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
Aktivnost	A080318	OSTALI PROGRAMI U KULTURI	36.200,00	0,00	0,0%	36.200,00
329	0861	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
323	0861	Rashodi za usluge	24.200,00	0,00	0,0%	24.200,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A080321		ADVENT	32.200,00	0,00	0,0%	32.200,00
329	0861		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.200,00	0,00	0,0%	32.200,00
Aktivnost	A080322		USKRS I PROLJETNI SAJAM	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
329	0861		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A080308		SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
329	0861		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
Aktivnost	A080311		IZDAVAŠTVO-"BESEJDA"	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
323	0861		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	A080411		IZDAVAŠTVO	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
381	0861		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A080312		KONCERT - VALENTINOVO	5.500,00	0,00	0,0%	5.500,00
329	0861		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,0%	5.500,00
Aktivnost	A080417		RADIO GORSKI KOTAR DELNICE	165.000,00	15.000,00	9,1%	180.000,00
351	0821		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	165.000,00	15.000,00	9,1%	180.000,00
Projekt	K080326		KONZERVATORSKO RESTAURATORSKI RADOVI NA POGREBNOJ KOČIJI	269.100,00	-219.100,00	-81,4%	50.000,00
424	0861		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	269.100,00	-219.100,00	-81,4%	50.000,00
Projekt	K080327		KULTURA U CENTRU	0,00	2.060.000,00		2.060.000,00
329	0621		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.060.000,00		2.060.000,00
Program	0906		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	984.500,00	0,00	0,0%	984.500,00
Aktivnost	A090301		REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	743.000,00	0,00	0,0%	743.000,00
381	0811		Tekuće donacije	743.000,00	0,00	0,0%	743.000,00
Aktivnost	A090501		SPORTSKE STIPENDIJE	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
372	0811		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
Aktivnost	A090402		ŠKOLA KLIZANJA-SUFINANCIRANJE NAJMA KLIZALJKI	1.500,00	0,00	0,0%	1.500,00
323	0811		Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,0%	1.500,00
Kapitalni projekt	K090615		TOP ZA ZASNJEŽENJE	225.000,00	0,00	0,0%	225.000,00
386	0861		Kapitalne pomoći	225.000,00	0,00	0,0%	225.000,00
Program	1001		SOCIJALNA SKRB	2.550.000,00	811.362,00	31,8%	3.361.362,00
Aktivnost	A100201		REDOVNA DJELATNOST DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA	73.000,00	0,00	0,0%	73.000,00
381	1091		Tekuće donacije	73.000,00	0,00	0,0%	73.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A100105	OGRIJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	79.800,00	0,00	0,0%	79.800,00
372	0761	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.800,00	0,00	0,0%	79.800,00
Aktivnost	A100401	SOCIJALNE STIPENDIJE	92.000,00	0,00	0,0%	92.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.000,00	0,00	0,0%	92.000,00
Aktivnost	A100113	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
381	0621	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Aktivnost	A100117	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A100118	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
Aktivnost	A100119	POKLON PAKETI UMIROVLJENICIMA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	A100120	POMOĆ ZA SUF.SMJEŠTAJA U DOM ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Aktivnost	A100121	POMOĆ ZA SUF. TR. JAVNOG PRIJEVOZA Z UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Aktivnost	A100125	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
372	0621	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Aktivnost	A100126	POMOĆ ZA SUF. PREHRANE UČENIKA OŠ	76.000,00	0,00	0,0%	76.000,00
372	0621	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	0,00	0,0%	76.000,00
Aktivnost	A100127	POMOĆ ZA PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
366	0621	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Aktivnost	A100128	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKOG ODGOJA U USTANOVE I PROSTORE KOJIM GRAD NIJE OSNIVAČ	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
366	1091	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A100129	UČEŠĆE ZA REDOVNI PROGRAM DV	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
372	0761	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
Aktivnost	A100130	SUF.MEĐUMJ. PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJE ŠKOLE	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
372	1091	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
Aktivnost	A100131	JAVNI RADOVI	153.600,00	808.450,00	526,3%	962.050,00
312	0621	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	48.750,00		48.750,00
323	0621	Rashodi za usluge	0,00	16.100,00		16.100,00
321	0621	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	23.000,00	575,0%	27.000,00
313	0621	Doprinosi na plaće	22.300,00	50.900,00	228,3%	73.200,00
311	0621	Plaće (Bruto)	127.300,00	669.700,00	526,1%	797.000,00
Aktivnost	A100134	SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
381	0621	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
Aktivnost	A100135	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00
366	0761	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00
Projekt	T100136	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	642.000,00	0,00	0,0%	642.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	642.000,00	0,00	0,0%	642.000,00
Projekt	T100137	PODRŠKA SOCIJALNOM UKLJUČIVANJU I ZAPOŠLJAVANJU MARGINALIZIRANIH SKUPINA	750.000,00	0,00	0,0%	750.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,0%	750.000,00
Aktivnost	A100136	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALIST IZ KBC RIJEKA U DOM ZDRAVLJA DELNICE	21.600,00	0,00	0,0%	21.600,00
366	0761	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	21.600,00	0,00	0,0%	21.600,00
Aktivnost	A100137	SUFINANCIRANJE HOSPICIJA	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
381	0761	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
Aktivnost	A100139	POMOĆ PRI KUPNJI ORTOP. POMAGALA ZA INVALIDNE OSOBE	0,00	2.912,00		2.912,00
381	0761	Tekuće donacije	0,00	2.912,00		2.912,00
Program	1104	TURIZAM	1.452.000,00	397.000,00	27,3%	1.849.000,00
Aktivnost	A110101	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	225.000,00	0,00	0,0%	225.000,00
381	0473	Tekuće donacije	225.000,00	0,00	0,0%	225.000,00
Projekt	K110102	RAZVOJ TUR.INFR. - INTER.CENTAR U CRNOM LUGU	761.000,00	0,00	0,0%	761.000,00
421	0621	Građevinski objekti	761.000,00	0,00	0,0%	761.000,00
Projekt	K110103	BAZA ZA E BICIKLE	351.000,00	0,00	0,0%	351.000,00
421	0621	Građevinski objekti	351.000,00	0,00	0,0%	351.000,00

Pozicija	Ekonomska funkcija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Projekt	K110104	STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA	115.000,00	0,00	0,0%	115.000,00
454	0621	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	115.000,00	0,00	0,0%	115.000,00
Aktivnost	A110102	BICIKLISTIČKE I PLANINARSKÉ STAZE	0,00	117.000,00		117.000,00
454	0473	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	117.000,00		117.000,00
Aktivnost	A110103	UREĐENJE POTOKA	0,00	280.000,00		280.000,00
454	0473	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	280.000,00		280.000,00
Program	1325	JAČANJE GOSPODARSTVA	366.650,00	0,00	0,0%	366.650,00
Aktivnost	A130101	SUFINANC. CENTRA BRDSKO PLANINSKE POLJOPRIVREDE	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
366	0411	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A130301	LOK. I ŽUP. AUTOBUSNE LINIJE	100.800,00	0,00	0,0%	100.800,00
323	1091	Rashodi za usluge	100.800,00	0,00	0,0%	100.800,00
Aktivnost	A130601	SUFINANCIRANJE SADNICA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
381	0421	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A130801	PROJEKTI ZA EU	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
329	0621	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
Aktivnost	A130901	ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	A131801	SUFINANCIRANJE LAG - a	12.600,00	0,00	0,0%	12.600,00
381	0621	Tekuće donacije	12.600,00	0,00	0,0%	12.600,00
Aktivnost	A130100	SUBVENCije ZA JAČANJE GOSPODARSTVA	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
352	0621	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Aktivnost	A130107	POTICAJI ZA POLJOPRIVREDU	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
352	0421	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A131802	SUFINANCIRANJE PINS-a-INFORMIRANJE PODUZETNIKA	8.250,00	0,00	0,0%	8.250,00
323	0621	Rashodi za usluge	8.250,00	0,00	0,0%	8.250,00
Program	1507	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.985.000,00	3.944.700,00	99,0%	7.929.700,00
Aktivnost	A150102	ODVOZ SMEĆA S JAVNIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A150103	ČIŠĆENJE CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
323	0541	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka klasifikacija	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A150115	ODRŽAVANJE I NABAVA DJ.IGRALA I URBANE OPREME	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
Aktivnost	A150105	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
323	0443	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
Aktivnost	A150108	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
323	0551	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
Aktivnost	A150110	NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Aktivnost	A150111	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
323	0461	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
Aktivnost	A150112	VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
323	0461	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
Aktivnost	A150203	NEPREDVIĐENI POPRAVCI	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
Aktivnost	A150206	SANACIJA MAKADAM CESTA	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
Aktivnost	A150301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
323	0641	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
Aktivnost	A150303	JAVNA RASVJETA-UTROŠAK EL.ENERGIJE	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
322	0641	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
Aktivnost	A150304	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00
323	0435	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00
Aktivnost	A150601	ČIŠĆ.SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA	30.000,00	30.000,00	100,0%	60.000,00
323	0521	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,0%	60.000,00
Aktivnost	A150602	RAZNI NEPREDVIĐENI POPRAVCI	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
323	0521	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A150501	ZIMSKA SLUŽBA-ČIŠĆENJE SNJEGA	1.330.000,00	2.600.000,00	195,5%	3.930.000,00
323	0641	Rashodi za usluge	1.330.000,00	-1.330.000,00	-100,0%	0,00
323	0611	Rashodi za usluge	0,00	3.930.000,00		3.930.000,00
Aktivnost	A150306	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	26.300,00		26.300,00
383	0221	Kazne, penali i naknade štete	0,00	23.500,00		23.500,00
329	0221	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.800,00		2.800,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Aktivnost	A150116	OSTALE USLUGE U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	71.000,00	0,00	0,0%	71.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,0%	71.000,00
Aktivnost	A150235	POTR.EL.ENERGIJE NA JAVNIM POVRŠINAMA	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
322	0641	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
Aktivnost	A150236	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA	280.000,00	-186.600,00	-66,6%	93.400,00
323	0621	Rashodi za usluge	280.000,00	-186.600,00	-66,6%	93.400,00
Aktivnost	A150237	SANACIJA UDARNIH RUPA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Aktivnost	A150503	KLIZIŠTE BILJEVINA	0,00	200.000,00		200.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00		200.000,00
Aktivnost	A150504	SANACIJA CESTE RAZLOGE	0,00	1.275.000,00		1.275.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	0,00	1.275.000,00		1.275.000,00
Program	1401	OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	197.000,00	1.040.000,00	527,9%	1.237.000,00
Aktivnost	A140102	KUĆA RAČKI	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
323	0133	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
Aktivnost	A140109	IZVOĐENJE RADOVA,NABAVA ROBE I USLUGA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	160.000,00	1.040.000,00	650,0%	1.200.000,00
323	0133	Rashodi za usluge	160.000,00	1.040.000,00	650,0%	1.200.000,00
Aktivnost	A140110	PROCJENE VRIJEDNOSTI IMOVINE	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
Program	1604	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	22.164.000,00	2.038.609,00	9,2%	24.202.609,00
Kapitalni Projekt	K160101	OTKUP ZEMLJ.ZA POSLOVNO PODUZETNIČKE I STAMBENE ZONE	500.000,00	-400.000,00	-80,0%	100.000,00
411	0451	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-400.000,00	-80,0%	100.000,00
Kapitalni Projekt	K160201	ULAGANJE U OBJEKTE U VL. GRADA	32.000,00	0,00	0,0%	32.000,00
421	0611	Građevinski objekti	32.000,00	0,00	0,0%	32.000,00
Kapitalni Projekt	K160108	UREĐENJE DEPONIJA I UREĐENJE PROSTORA NA KOJI SE VRŠI DEPONIRANJ MAT.	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
421	0443	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Kapitalni projekt	K160116	MANJA PROŠIRENJA JR NA PODRUČJU GRADA DELNICA	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00
421	0641	Građevinski objekti	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00

Pozicija	Ekonomski klasifikacija	Funk. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Kapitalni projekt	K160136		UREĐENJE STAZA NA GROBLJU	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
421	0443		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
Kapitalni projekt	K160137		LOVAČKA ULICA CESTA	3.800.000,00	0,00	0,0%	3.800.000,00
421	0451		Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	0,0%	3.800.000,00
Kapitalni projekt	K160406		MUZEJ	3.000.000,00	0,00	0,0%	3.000.000,00
421	0443		Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,0%	3.000.000,00
Kapitalni projekt	K160407		KNJIŽNICA	5.960.000,00	0,00	0,0%	5.960.000,00
421	0443		Građevinski objekti	5.960.000,00	0,00	0,0%	5.960.000,00
Kapitalni projekt	K160420		DJEČJE IGRALIŠTE U PARKU	2.461.000,00	0,00	0,0%	2.461.000,00
422	0621		Postrojenja i oprema	2.461.000,00	0,00	0,0%	2.461.000,00
Kapitalni projekt	K160427		IZGRADNJA CESTE U POSL.ZONI K-1	2.000.000,00	0,00	0,0%	2.000.000,00
421	0451		Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,0%	2.000.000,00
Kapitalni projekt	K160428		CESTA PREMA CROATIA OSIGURANJU - UREĐENJE	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
421	0451		Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Kapitalni projekt	K160429		CESTA PODGORA I KUTI	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
421	0451		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
Kapitalni projekt	K160430		ENERGETSKA OBNOVA KUGLANE	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
421	0443		Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
Kapitalni projekt	K160431		IZGRADNJA NOVE TRŽNICE	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
421	0443		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
Kapitalni projekt	K160432		SUF.PROJ.DOK.ZA IZGRAD. I REK. SPORT.OBJEKATA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
386	0861		Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Kapitalni projekt	K160433		IZGRAD.NOGOST. I OBOR.OĐVODNJE U LUČICAMA	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
421	0451		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
Kapitalni projekt	K160434		GROBLJE ZAMOST BRODSKI -REK.CESTE	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
421	0451		Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
Kapitalni projekt	K160144		UREĐENJE FASADE I ZAMJENA STOLARIJE MRTVAČNICA DELNICE	90.000,00	60.000,00	66,7%	150.000,00
386	0443		Kapitalne pomoći	90.000,00	60.000,00	66,7%	150.000,00

Pozicija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka klasifikacija	Plan 2018/3	Povećanje/smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Kapitalni projekt	K160145	E ŽUPANIJA - IZGRADNJA ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
421	0461	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Kapitalni projekt	K160146	MLTIFUNKCIONALNA DVORANA	0,00	2.578.609,00		2.578.609,00
329	0811	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	403.200,00		403.200,00
421	0811	Građevinski objekti	0,00	1.674.409,00		1.674.409,00
343	0811	Ostali financijski rashodi	0,00	501.000,00		501.000,00
Program	1710	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	400.000,00	40.000,00	10,0%	440.000,00
Aktivnost	A170103	IZRADA DPU I UPU I PPU	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
454	0621	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
Aktivnost	A170601	IZRADA PROJ.DOK. ZA GRADNJU I REK. OBJEKATA U VL GRADA I POB.ENERG.UČINK.	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
454	0621	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A170701	PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA ZA INFRASTRUKTURU	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
454	0621	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Aktivnost	A170210	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
323	0621	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
Aktivnost	A170211	PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI	0,00	40.000,00		40.000,00
454	0621	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	40.000,00		40.000,00
Program	1901	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODN I KANALIZACIJSKE MREŽE	680.000,00	0,00	0,0%	680.000,00
Aktivnost	A190121	MANJA SANACIJA NA MJESNIM VODOVODI I KANALIZACIJI	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
386	0455	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
Projekt	T190136	SUFINANC.REKONSTR. I IGRAD. KANAL. I VODE - ŠVICARSKI FOND	620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
386	0521	Kapitalne pomoći	620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
Program	1910	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.750.000,00	1.050.000,00	60,0%	2.800.000,00
Projekt	K190202	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I NABAVA OPREME	1.500.000,00	0,00	0,0%	1.500.000,00
386	0511	Kapitalne pomoći	1.500.000,00	0,00	0,0%	1.500.000,00
Projekt	T190506	SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
386	0511	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Projekt	T190507	IZGRAD. PRET.STANICE I PRIST.CESTE	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
386	0511	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
Projekt	T190508		NABAVA POSUDA ZA OTPAD	0,00	550.000,00		550.000,00
386	0511		Kapitalne pomoći	0,00	550.000,00		550.000,00
Projekt	T190509		EDUKACIJA O ZBRINJAVANJU OTPADA	0,00	500.000,00		500.000,00
386	0621		Kapitalne pomoći	0,00	500.000,00		500.000,00
Glava: 02020			DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	2.994.921,00	0,00	0,0%	2.994.921,00
Program	0501		RAD VRTIĆA DELNICE	2.994.921,00	0,00	0,0%	2.994.921,00
Aktivnost	A050101		RAD VRTIĆA DELNICE	2.994.921,00	0,00	0,0%	2.994.921,00
<i>Korisnik:</i>			<i>DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA DELNICE</i>	<i>2.994.921,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0%</i>	<i>2.994.921,00</i>
422	0911		Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
323	0911		Rashodi za usluge	212.300,00	0,00	0,0%	212.300,00
322	0911		Rashodi za materijal i energiju	521.000,00	0,00	0,0%	521.000,00
311	0911		Plaće (Bruto)	1.722.974,00	0,00	0,0%	1.722.974,00
381	0911		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
321	0911		Naknade troškova zaposlenima	42.200,00	0,00	0,0%	42.200,00
313	0911		Doprinosi na plaće	290.947,00	0,00	0,0%	290.947,00
343	0911		Ostali financijski rashodi	6.500,00	0,00	0,0%	6.500,00
329	0911		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
312	0911		Ostali rashodi za zaposlene	119.000,00	0,00	0,0%	119.000,00
Glava: 02030			NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	767.427,00	0,00	0,0%	767.427,00
Program	2030		PROMICANJE KNJIŽNIČNIH PROGRAMA	767.427,00	0,00	0,0%	767.427,00
Aktivnost	A203001		REDOVAN RAD KNJIŽNICE	767.427,00	0,00	0,0%	767.427,00
<i>Korisnik:</i>			<i>NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DELNICE</i>	<i>767.427,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0%</i>	<i>767.427,00</i>
313	0821		Doprinosi na plaće	58.869,00	0,00	0,0%	58.869,00
424	0821		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	79.400,00	0,00	0,0%	79.400,00
343	0821		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,0%	2.500,00
321	0821		Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
311	0821		Plaće (Bruto)	335.671,00	0,00	0,0%	335.671,00
329	0821		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.969,00	0,00	0,0%	7.969,00
323	0821		Rashodi za usluge	85.816,00	0,00	0,0%	85.816,00
322	0821		Rashodi za materijal i energiju	53.400,00	0,00	0,0%	53.400,00
312	0821		Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,0%	7.500,00
422	0821		Postrojenja i oprema	134.302,00	0,00	0,0%	134.302,00
Glava: 02040			SLUŽBE ZAŠTITE	2.285.140,00	0,00	0,0%	2.285.140,00
Program	1801		OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	2.237.140,00	0,00	0,0%	2.237.140,00
Aktivnost	A180101		OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	2.237.140,00	0,00	0,0%	2.237.140,00
381	0321		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
<i>Korisnik:</i>			<i>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE</i>	<i>1.937.140,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0%</i>	<i>1.937.140,00</i>
343	0321		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,0%	2.500,00
321	0321		Naknade troškova zaposlenima	19.300,00	0,00	0,0%	19.300,00
312	0321		Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	0,0%	32.500,00
311	0321		Plaće (Bruto)	1.373.472,00	0,00	0,0%	1.373.472,00
329	0321		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.650,00	0,00	0,0%	4.650,00
322	0321		Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,0%	19.000,00
313	0321		Doprinosi na plaće	343.918,00	0,00	0,0%	343.918,00
323	0321		Rashodi za usluge	141.800,00	0,00	0,0%	141.800,00
Program	1802		PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	48.000,00	0,00	0,0%	48.000,00
Aktivnost	A180201		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	48.000,00	0,00	0,0%	48.000,00
381	0361		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
329	0361		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/3	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/4
----------	----------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------	-------------------------	---------	-------------

77.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12,15/15), te članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09,11/13,20/13-pročišćeni tekst,6/15, SN GD 1/18, 3/18) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 24.05. 2018. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2018. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

I.Izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu sadrže: razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako sljedi:

III. RAZVOJNI PROGRAMI

	4	5	6	POKAZATELJI rezultata:	polazni: 2017	ciljani: 2018	org.klasifikacija razdjel glava
	Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018				

UKUPNO RASHODI I IZDACI 32.518.221 7.362.900 39.881.121

CILJ 1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA							
MJERA 1.1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH / UGROŽENIH SKUPINA							
Program:	1001	SOCIJALNA SKRB	2.270.400	0	2.270.400		
A100105	Aktivnost	OGRJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	79.800	0	79.800	1.1.3. BROJ KORISNIKA ZMN PRI CENTRU ZA SOC.SKRB	82 85 20 10
A100118	Aktivnost	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	40.000	0	40.000	1.1.6. BROJ KORISNIKA /POKIRČE TROŠKOVA U POSTOTKU	80/25% 60/25% 20 10
A100127	Aktivnost	POMOĆ ZA PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	5.000	0	5.000	1.1.10. BROJ KORISNIKA / POKIRČE TROŠKOVA U POSTOTKU	5/100% 5/100% 20 10
A100113	Aktivnost	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	80.000	0	80.000	1.1.1. MANJI UDIO U TROŠKOVIMA SUFINANCIRANJA - PRMJENA ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI (PRAVILNIK O MIN.UVJETIMA ZA PRUŽANJE SOC.USLUGA) - BROJ KORISNIKA	105 110 20 10
A100128	Aktivnost	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKOG ODGOJA U USTANOVE I PROSTORE KOJIMA GRAD NIJE OSNIVAČ	210.000	0	210.000	1.1.11. BROJ KORISNIKA / POKIRČE TROŠKOVA U POSTOTKU	14/60,53% 15/64,76% 20 10
T100136	Projekt	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	642.000	0	642.000	1.1.14. BROJ NOVOZAPOSLENIH ŽENA	0 13 20 10
A100137	Aktivnost	SUFINANCIRANJE HOSPICIJA	8.000	0	8.000	1.1.17. POMAGANJE RADA HOSPICIJA ZA SMJEŠTA OSOBA S PODRUČJA GRADA	0 1 20 10

	4	5	6	POKAZATELJI rezultata:	polazni: 2017	ciljani: 2018	org.klasifikacija razdjel glava
	Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018				

A100125	Aktivnost	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	80.000	0	80.000	1.1.8. BROJ NOVOROĐENE DJECE	35 45 20 10
A100134	Aktivnost	SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	90.000	0	90.000	1.1.13. INTERVENCIJE/BROJ DJECE	60/50 60/62 20 10
A100126	Aktivnost	POMOĆ ZA SUF. PREHRANE UČENIKA OŠ	76.000	0	76.000	1.1.9. BROJ KORISNIKA / POKIRČE TROŠKOVA U POSTOTKU	55/100% 55/100% 20 10
A100135	Aktivnost	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	46.000	0	46.000	1.1.12. BROJ OBLAZAKA/BROJ KORISNIKA	30/3 30/3 20 10
A100401	Aktivnost	SOCIJALNE STIPENDIJE	92.000	0	92.000	1.1.4. BROJ KORISNIKA/SOCIJALNI STATUS	24/2000KN po čl.obitelji 24/2000KN po čl.obitelji 20 10
A100117	Aktivnost	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	50.000	0	50.000	1.1.5. BROJ KORISNIKA /POKIRČE TROŠKOVA U POSTOTKU	60/20% 20/20% 20 10
T100137	Projekt	PODRŠKA SOCIJALNOM UKLJUČIVANJU I ZAPOŠLJAVANJU MARGINALIZIRANIH SKUPINA	750.000	0	750.000	1.1.15. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA KOMPJUTERIMA.OSPOS OBLJAVANJE NEVOZAČA/BROJ OSOBA	0 2/30 20 10
A100136	Aktivnost	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALISTA IZ KBC RIJEKA U DOM ZDRAVLJA DELNICE	21.600	0	21.600	1.1.16. BROJ SPECIJALISTA /BROJ DOLAZAKA	0 3/MJESEČNO 20 10
Program:	1604	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	11.421.000	0	11.421.000		
K160406	Kapitalni projekt	MUZEJ	3.000.000	0	3.000.000	1.1.18. POVRŠINA KORISNOG PROSTORA / BROJ EKSPONATA	1100M2/500 EKSPONATA 1100M2/510 EKSPONATA 20 10
K160407	Kapitalni projekt	KNJIŽNICA	5.960.000	0	5.960.000	1.1.19. POVRŠINA KORINOG PROSTORA /BROJ KNJIŽNIČNE GRADE	450M2/36700 450M2/36750 20 10
K160420	Kapitalni projekt	DJEČJE IGRALIŠTE U PARKU	2.461.000	0	2.461.000	1.1.20. POVRŠINA NOVOUREĐENOG DJEČJEG IGRALIŠTA	0 818M2 20 10
MJERA 1.2. OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE							
Program:	0605	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	449.000	0	449.000		
A070301	Aktivnost	STIPENDIJE ZA NADARENE UČENIKE I STUDENTE	96.000	0	96.000	1.2.2. BROJ KORISNIKA / USPJEH U ŠKOLI	24/5.0 24/5.0 20 10

GRAD DELNICE

14.05.18

			4	5	6	POKAZATELJI rezultata:				org.klasifikacija	
			Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018	polazni:	ciljani:			razdjel glava	
						2017	2018				
A060501	Aktivnost	SUF.AKTIVNOSTI OŠ DELNICE	265.000	0	265.000	1.2.4. <u>BROJ VODITELJA - PRODUŽENI BORAVAK ZA UČENIKE</u>	2/50	2/52	20	10	
A060402	Aktivnost	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	88.000	0	88.000	1.2.3. <u>BROJ PROGRAMA</u>	16	16	20	10	
MJERA 1.3. PROMICANJE KULTURE											
Program: 0804 PROMICANJE KULTURE			542.100	1.840.900	2.383.000						
A080201	Aktivnost	PROGRAM KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI	273.000	0	273.000	1.3.1. <u>UDRUGE/BROJ PROGRAMA</u>	18/40	18/40	20	10	
K080327	Projekt	KULTURA U CENTRU	0	2.060.000	2.060.000	1.3.3. <u>BROJ KULTURNIH SADRŽAJA</u>	50	62	20	10	
K080326	Projekt	KONZERVATORSKO RESTAURATORSKI RADOVI NA POGREBNOJ KOČUJI	269.100	-219.100	50.000	1.3.2. <u>OBNOVA KOČIJE</u>	21%	79%	20	10	
MJERA 1.4. RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE											
Program: 0906 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			758.000	0	758.000						
A090301	Aktivnost	REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	743.000	0	743.000	1.4.1. <u>UDRUGE/BROJ PROGRAMA</u>	12/19	12/20	20	10	
A090501	Aktivnost	SPORTSKE STIPENDIJE	15.000	0	15.000	1.4.2. <u>BROJ STIPENDIJA /REZULTAT</u>	5/1.MJESTA	5/1.MJESTA	20	10	
MJERA 1.5. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG PREDŠKOLSKOG SUSTAVA											
Program: 0501 RAD VRTIČA DELNICE			2.994.921	0	2.994.921						
A050101	Aktivnost	RAD VRTIČA DELNICE	2.994.921	0	2.994.921	1.5.1. <u>BROJ POLAZNIKA</u>	100	100	20	20	
CILJ 2. RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA											
MJERA 2.1. JAČANJE GOSPODARSTVA											
Program: 1325 JAČANJE GOSPODARSTVA			275.800	0	275.800						
A130301	Aktivnost	LOK. I ŽUP, AUTOBUSNE LINIJE	100.800	0	100.800	2.1.1. <u>LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA</u>	4	4	20	10	
A130100	Aktivnost	SUBVENCIJE ZA JAČANJE GOSPODARSTVA	150.000	0	150.000	2.1.3. <u>BROJ PROGRAMA</u>	0	10-11	20	10	
A130801	Aktivnost	PROJEKTI ZA EU	25.000	0	25.000	2.1.2. <u>BROJ PROJEKATA</u>	5	6	20	10	
MJERA 2.2. UNAPREĐENJE I IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE											
Program: 1104 TURIZAM			1.227.000	397.000	1.624.000						

GRAD DELNICE

14.05.18

			4	5	6	POKAZATELJI rezultata:				org.klasifikacija	
			Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018	polazni:	ciljani:			razdjel glava	
						2017	2018				
A110102	Aktivnost	BICIKLISTIČKE I PLANINARSKÉ STAZE	0	117.000	117.000	2.2.4. <u>POVEĆANJE BROJA OZNACENIH BICIKLISTIČKO PLANINARSKIH STAZA</u>	5	25	20	10	
K110103	Projekt	BAZA ZA E BICIKLE	351.000	0	351.000	2.2.2. <u>PUNIONICA ZA E BICIKLE</u>	0	10	20	10	
K110102	Projekt	RAZVOJ TUR.INFR. - INTER.CENTAR U CRNOM LUGU	761.000	0	761.000	2.2.1. <u>UNAPREĐENJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE-BROJ POSJETITELJA</u>	0	700	20	10	
K110104	Projekt	STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA	115.000	0	115.000	2.2.3. <u>STVARANJE PREDUVJETA ZA RAZVOJ TURIZMA-BROJ TURISTA</u>	0	10%	20	10	
A110103	Aktivnost	UREĐENJE POTOKA	0	280.000	280.000	2.2.5. <u>POVEĆANJE BROJA TURISTIČKIH SADRŽAJA/BROJ POSJETITELJA</u>	1/30	2/100	20	10	
CILJ 3. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
MJERA 3.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Program: 1901 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE			620.000	0	620.000						
T190136	Projekt	SUFINANC.REKONSTR. I IGRAD. KANAL. I VODE - ŠVICARSKI FOND	620.000	0	620.000	3.1.23. <u>DUŽINA NOVE KANALIZACIJE I DUŽINA VODOVODNIH CIJEVI</u>	0	750M/750M	20	10	
Program: 1604 KAPITALNA ULAGANJA GRADA			9.600.000	0	9.600.000						
K160430	Kapitalni projekt	ENERGETSKA OBNOVA KUGLANE	2.500.000	0	2.500.000	3.1.22. <u>SMANJENJE POTROŠNJI ENERGIJE</u>	0	30%	20	10	
K160137	Kapitalni projekt	LOVAČKA ULICA CESTA	3.800.000	0	3.800.000	3.1.9. <u>POVRŠINA NOVOG ASFALTA</u>	0	4000M2	20	10	
K160427	Kapitalni projekt	IZGRADNJA CESTE U POSL.ZONI K-1	2.000.000	0	2.000.000	3.1.10. <u>DUŽINA NOVOUREĐENE PROMETNICE</u>	0	500M	20	10	
K160429	Kapitalni projekt	CESTA PODGORA I KUTI	300.000	0	300.000	3.1.20. <u>POVRŠINA NOVO ASFALTIRANIH CESTA/DUŽINA</u>	0	2500M2/670M	20	10	
K160431	Kapitalni projekt	IZGRADNJA NOVE TRŽNICE	500.000	0	500.000	3.1.5. <u>POVRŠINA NOVOUREĐENOG ZEMLJIŠTA /BROJ PRODAJNIH MJESTA</u>	0	0	20	10	

GRAD DELNICE			14.05.18			POKAZATELJI rezultata:		org.klasifikacija		
			4	5	6		polazni:	ciljani:	razdjel glava	
			Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018		2017	2018		
K160433	Kapitalni projekt	IZGRAD.NOGOST. I OBOR.OVDODNJE U LUČICAMA	500.000	0	500.000	3.1.18.	POVRŠINA NOVOG ASFALTA / POVRŠINA NOVE OBOR.ODV.	0	8000M2/800M	20 10
Program: 1507 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.360.000	4.075.000	6.435.000					
A150103	Aktivnost	ČIŠĆENJE CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	1.000.000	0	1.000.000	3.1.1.	UKUPNA POVRŠINA/POVRŠINA NA KOJOJ SE VRŠILA INTERVENCIJA	100%/100%	100%/100%	20 10
A150115	Aktivnost	ODRŽAVANJE I NABAVA DJ.IGRALA I URBANE OPREME	30.000	0	30.000	3.1.2.	BROJ DJ.IGRALIŠTA/INTERVENCIJE	11/8	11/9	20 10
A150501	Aktivnost	ZIMSKA SLUŽBA ČIŠĆENJE SNJEGA	1.330.000	2.600.000	3.930.000	3.1.19	DUŽINA NERAZ.CESTA/BROJ INTERVENCIJA	72KM/35	72KM/37	20 10
A150504	Aktivnost	SANACIJA CESTE RAZLOGE	0	1.275.000	1.275.000	3.1.28.	POVRŠINA NOVOUREĐENE PROMETNICE	0	6000M2	20 10
A150503	Aktivnost	KLIZIŠTE BILJEVINA	0	200.000	200.000	3.1.27.	SANACIJA TRI KLIZIŠTA	0	60M	20 10
MJERA 3.2. ZAŠTITA OKOLIŠA										
Program: 1910 ZAŠTITA OKOLIŠA			0	1.050.000	1.050.000					
T190508	Projekt	NABAVA POSUDA ZA OTPAD	0	550.000	550.000	3.2.4.	POVEĆANJE SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIK.OTPADA	49	1543	20 10
T190509	Projekt	EDUKACIJA O ZBRINJAVANJU OTPADA	0	500.000	500.000	3.2.5.	BROJ EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI	0	15	20 10

Članak 2.

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Delnica za 2017.godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu biti će objavljene u "Službenim novinama Grada Delnica"

GRAD DELNICE

14.05.18

GRAD DELNICE			14.05.18			POKAZATELJI rezultata:		org.klasifikacija	
			4	5	6		polazni:	ciljani:	razdjel glava
			Plan 2018	Povećanje/smanjen	Izmjene 2018		2017	2018	

78.

Temeljem članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13), članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15 i 123/17), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalna infrastrukture za:

1. - javne površine
 - nerazvrstane ceste
 - groblja
 - javnu rasvjetu

2. - održavanje čistoće
 - odlaganje komunalnog otpada
 - tržnice na malo

Članak 2.

U narednoj 2018. godini planira se izgradnja:

	Poz. u pr.	JAVNE POVRŠINE	OPIS STAVKE	PLAN 2018. (u kn)	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA
1.	359	Otkup zemljišta za poslovno poduzetničke i stambene zone	Ova aktivnost odnosi se na otkup zemljišta uglavnom unutar granica građevinskog područja kako bi se formirale nove zone gradnje naročito poslovnih zona i poslovno stambenih, a u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture i formiranja parcela za izgradnju novih građevina što bi bio temeljna osnova za gospodarski razvoj Grada.	500.000,00	100.000,00
	360.2	Dječje igralište u Parku	U cilju cjelokupnog uređenja Parka kralja Tomislava u Delnicama potrebno je prema izrađenom	2.461.000,00	
			projektu izvesti proširenje dječjeg igrališta uz postojeće. Planira se nabava novih dječjih igrala i sprava, urbane opreme i antistres podloge. Projekt je prijavljen na europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj koji financira u iznosu od 80%, a ostatak financiranja od 20% predviđen je iz donacije Janet Majnarich (642.000,00 kn)		2.461.000,00
	362.6	Izgradnja nove tržnice	Nakon izrade glavnog projekta i ishoda dozvole za gradnju tržnice na prostoru između Erste Banke, Trga 138. brigade HV i parkirališta iza zgrada gradske uprave projekt će se prijaviti na najavljene natječaje europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. U 2018. god. predviđa se prijava te početak radova, a investicija se namjerava provoditi u 2019. god. odnosno 2020. god.	500.000,00	500.000,00
	489	Uređenje deponija i prostora na kojem se vrši deponiranje materijala iz iskopa	- u svrhu sanacije onečišćenog terena kao i u svrhu osiguranja deponija za višak građevinskog materijala iz iskopa vrši se priprema i planiranje prostora određenih za to na javnim površinama koje su u vlasništvu Grada. Nakon zatrpavanja i uređenja tih prostora prilazi se	5.000,00	5.000,00
			planiranju i projektiranju u svrhu osmišljavanja javnih površina – trgova, dječjih igrališta, šetnica i parkova.		
	231.2	Uređenje Potoka	Izgradnja staze, uređenje platoa za parkiranje na lokaciji slapa, te asfaltiranje pristupne ceste i uređenje platoa do bazena.	0,00	280.000,00
			UKUPNO	3.466.000,00	3.346.000,00
			NERAZVRSTANE CESTE		

NERAZVRSTANE CESTE				
362.2	Izgradnja ceste u poslovnoj zoni K-1	- Prema izrađenom glavnom projektu potrebno je pristupiti izgradnji prometnice i kompletne infrastrukture (oborinska i fekalna odvodnja, voda i javna rasvjeta) za poslovnu zonu K-1 u Delnicama. Obzirom je zemljište u toj zoni uglavnom u vlasništvu Grada Delnica ili poduzetnika koji namjeravaju graditi proizvodne sadržaje smatra se da je navedena zona potencijalno interesantna za investitore. Financiranje se namjerava provesti putem europskih fondova (1.600.000,00 kn) i iz komunalne naknade Grada Delnica (400.000,00 kn).	2.000.000,00	2.000.000,00
	Lovačka ulica –	- Aktivnost se planira u 2018.	3.800.000,00	
355.6	cesta	godini u iznosu od 3.800.000,00 kn, a odnosi se na dovršetak izgradnje ceste i nogostupa, parkirališnih površina u dužini od 700 m. Projekt je prijavljen na europski natječaj Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj koji financira 85% te RH 15%.		3.800.000,00
362.3	Cesta prema Croatia osiguranju - uređenje	Pristupna cesta poslovnoj zgradi Croatia osiguranja je makadam cesta i potrebno ju je asfaltirati. Nalazi se u zoni „Centar I“ gdje je moguće graditi poslovno uslužne sadržaje. Izvor financiranja je komunalna naknada.	150.000,00	150.000,00
362.4	Ceasta Podgora i Kuti	Dvije makadam ceste koje se uslijed korištenja i vremenskih nepogoda moraju često popravljati i na taj način se troši veliki dio sredstava. Predviđa se asfaltiranje cca 600 m ceste prema Podgori u širini od 3,00 m u jednom sloju BNHS 16,	300.000,00	300.000,00
362.8	Izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje u Lučicama	„Komunalac vio“ Delnice će u tijeku 2018. god. izvoditi radove na izgradnji kanalizacije i rekonstrukciji vodovodne infrastrukture u Lučicama te u sklopu toga na sanaciji ceste nakon radova, a Grad će izvesti nogostupe	500.000,00	

			i oborinsku odvodnju. Na taj način će se dovršiti komunalna infrastruktura u cijelosti u čitavom naselju Lučice. Radovi će se izvoditi u skladu s glavnim projektom i troškovnikom radova koji je sastavni dio glavnog projekta. Investicija će se provoditi u tijeku 2018. god. s 500.000,00 kn odnosno 2019. god. gdje je planirano 1.500.000,00 kn. Financiranje se vrši iz komunalne naknade (87.900,00 kn), vodnog doprinosa (12.000,00 kn) i koncesije za korištenje voda (100,00 kn).		500.000,00
	501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu	- Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture i troškovnika radova, a odnosi se na izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju komunalne infrastrukture – ceste, oborinske odvodnje i javne rasvjete, te manje projekti koji se iskažu potrebni tijekom godine s obzirom na stanje na terenu i potrebu hitnih intervencija.	150.000,00	150.000,00
		Otplata glavnice kredita	Sredstva iz kredita utrošena su u: - rekonstrukciju Supilove ulice – II. faza sa kompletnom zamjenom	300.000,00	
	280		postojeće infrastrukture (fekalna i oborinska odvodnja, javna rasvjeta i vodovod) i obnovom gornjeg stroja ceste, nogostupa, pješačkih i parkirališnih zona i voznih površina te za izgradnju rasteretnog kanala oborinske odvodnje. - Rekonstrukciju ulice Šetalište I.G.Kovačića koja je odnosila na kompletnu zamjenu asfalta na kolniku i nogostupima i ugradnju nove oborinske i fekalne odvodnje i po potrebi vodovod. Obje navedene aktivnosti bile su navedene u Programima u 2015. i 2016. godini.		2.023.712,00
	501.9	Geodetsko-katastarske usluge	Za potrebe izrade projekata nove komunalne infrastrukture, kao i za potrebe identifikacije i ucrtavanja postojeće potrebno je planirati određena sredstva u proračunu za geodetsko-katastarske usluge. Usluge se vrše osnovom godišnjeg ugovora sa davateljem usluga koji se sklapa nakon provedenog postupka jednostavne nabave.	130.000,00	130.000,00
			UKUPNO	7.330.000,00	9.053.212,00
	JAVNA RASVJETA				
	360.1	Manja proširenja javne rasvjete	- tijekom proteklih godina vrši se kontinuirano proširenje javne rasvjete u manjim naseljima Grada	46.000,00	

	na području Grada Delnica	i to na način da se iskoriste postojeći stupovi električne energije za postavljanje lampi što je znatno jeftinije a zadovoljava potrebe pojedinih sela. Također se na postojeću mrežu dodaju novi stupovi i rasvjetna tijela. U skladu s zakonskom obvezom ugrađuju se LED svjetiljke javne rasvjete koje zadovoljavaju uvjete zaštite okoliša i štednje energije.		46.000,00
<i>UKUPNO</i>			46.000,00	46.000,00
GRADENJE GROBLJA				
363.6	Groblje Zamost Brodski – Rekonstrukcija ceste	- Izvest će se rekonstrukcija postojeće ceste od skretanja sa Županijske ceste do platoa na groblju u dužini od 130,00 m te uređenje platoa između novog i starog groblja površine 150 m ² . Uređenje će se izvesti na način da će se ugraditi asfalt debljine 6 cm u jednom sloju BNHS 16. U sklopu rekonstrukcije kolnika i platoa izvest će se i sanacija oborinske odvodnje. Radovi će se izvesti u skladu s glavnim projektom uređenja groblja u Zamostu Brodskom.	200.000,00	0,00
363.7	Uređenje fasade i	Fasada i stolarija na zgradi mrtvačnice u Delnicama nisu	90.000,00	
	zamjena stolarije – Mrtvačnica Delnice	sanirani duži niz godina. Nakon izmjene krovnog pokrova i uređenja platoa ispred mrtvačnice potrebno je dovršiti radove na samoj zgradi mrtvačnice kako bi se spriječilo propadanje objekta. Zgrada nije grijana te iz tog razloga nije potrebno zadovoljiti uvjete energetske učinkovitosti te će fasada biti izvedena na način da se otuče stari dio završne žbuke i nanese novi bez izolacijskog materijala. Predviđa se izmjena sve vanjske stolarije (vrata i prozori).		150.000,00
363.5	Uređenje staza na groblju	Otvaranjem novih polja za ukop potrebno je napraviti staze do grobnih mjesta. Staze će se izvesti u skladu s glavnim projektom proširenja groblja u Delnicama ili u skladu s troškovnikom radova za ostala groblja.	60.000,00	60.000,00
<i>UKUPNO</i>			350.000,00	210.000,00
UKUPNO 1.			11.192.000,00	12.655.712,00
IZVORI FINANCIRANJA				
			Komunalni doprinos	400.000,00
			Komunalna naknada	1.111.000,00 + 1.623.712,00 =
				2.734.712,00
			Državni proračun	200.000,00 + 50.000,00 + 140.000,00 =
				390.000,00
			Proračun PGŽ	50.000,00 + 300.000,00 + 200.000,00 +

					70.000,00= 620.000,00
		Donacija Janeth Majnarich		492.200,00	492.200,00
		Donacija – nasljedstvo Polić			150.000,00
		Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava		7.868.800,00	3.800.000,00 + 1.968.800,00 + 1.600.000,00 + 500.000,00 = 7.868.800,00
		UKUPNO		11.192.000,00	12.655.712,00
2.	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA				
	362.9	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava opreme	Izgradnja reciklažnog dvorišta predviđa se na lokaciji Sović Laz. Sović Laz je predviđen za izgradnju pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, te odlagalište građevinskog i bio otpada za potrebe Grada Delnica. Na taj način se na jednom mjestu vrši gospodarenje otpadom što je sa stanovišta ekonomičnosti i ekologije prihvatljivo. Projekt će se prijaviti na natječaj europskog kohezijskog fonda. Financiranje je 85% Europski kohezijski fond te 15% Grad Delnice iz komunalne naknade.	1.500.000,00	1.500.000,00
	365.2	Sanacija odlagališta Sović Laz	Nakon početka rada pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta te drugih sadržaja na Sović Laz potrebno je izvršiti sanaciju postojećeg odlagališta komunalnog otpada obzirom isto više neće biti u funkciji. Sanacija će se vršiti putem	50.000,00	
			Komunalca d.o.o. Delnice a učešće Grada Delnica biti će 50.000,00 kn u 2018. god. Sanacija će biti financirana od strane Fonda za zaštitu okoliša 80%, te 20% od strane JLS koje koriste odlagalište, te sukladno tome Grad Delnice u postotku udjela u vlasništvu Komunalca.		50.000,00
	365.3	Izgradnja pretovarne stanice i pristupne ceste	Na lokaciji Sović Laz predviđena je gradnja pretovarne stanice za komunalni otpad a koja će biti za 9 JLS Gorskog Kotara. Grad Delnice će planirati iznos od 200.000,00 kn utrošiti na izgradnju pristupne ceste koja će biti u konačnici nerazvrstana cesta.	200.000,00	200.000,00
	365.5	Nabava posuda za otpad	Raspisan je natječaj od strane Ministarstva za nabavku kanti za odvojeno prikupljanje otpada prema Planu zbrinjavanja otpada	0,00	550.000,00
	365.6	Edukacija o zbrinjavanju otpada	Ministarstvo financira u 100% iznosu edukaciju vezanu za Zakon o održivom gospodarenju otpadom te zbrinjavanju otpada	0,00	500.000,00
		UKUPNO 2.		1.750.000,00	2.800.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA			
		EU fondovi		1.275.000,00	1.275.000,00
		Šumski doprinos		132.100,00	232.100,00
		Komunalna naknada		200.000,00	200.000,00
		Državni proračun			467.500,00 + 500.000,00 = 967.500,00
		Proračun		142.900,00	125.400,00
		UKUPNO		1.750.000,00	2.800.000,00
		SVEUKUPNO 1+2		12.942.000,00	15.455.712,00

Članak 3.

Dinamika izvođenja radova uskladiti će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih pod člankom 2. ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/17-01/33

URBROJ: 2112-01-30-20-1-18-3

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICE

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

79.

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Delnica u 2018. godini, opseg radova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete utvrđuje se kako slijedi:

POZICIJA U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA	OPIS PROGRAMA	PLAN 2018. (u kn)	I. IZMJENA
1	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
327	- odvoz smeća s javnih površina kontejnerima	Odvoz smeća kontejnerima sa javnih površina prilikom čišćenja i održavanja istih	20.000,00	20.000,00
329 329.1	- čišćenje cesta i javno prometnih površina	Sastoji se od podprograma održavanje javnih i zelenih površina i održavanje javno prometnih površina, a temeljem Ugovora s komunalnim poduzećem Risnjak-Delnice d.o.o. Radovi se odnose na održavanje javnih površina, travnjaka, zelenih površina, parkova, čišćenje pijeska s cesta i nogostupa, ručno čišćenje snijega s javnih površina i nogostupa, čišćenje kanala i sl., temeljem utvrđenog cjenika. Radovi se izvode osnovom naloga stručnih službi Grada Delnica, a kontrolu vrši komunalni redar.	1.000.000,0 0	1.000.000,00
330.1	- održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	Na području Grada Delnica ima ukupno 9 dječjih igrališta koja su opremljena igralima koja treba redovno održavati zbog sigurnosti korištenja istih, te u pojedinim slučajevima izvršiti zamjenu uništenih igrala novima.	30.000,00	30.000,00
331	- razni nepredviđeni radovi	tijekom godine potrebno je izvršiti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištu ili opremi kojima se sprječava veća materijalna šteta ili uklanjanje opasnost za korisnike prostora.	55.000,00	55.000,00
487	- sanacija divljih deponija	ovisno o stanju na terenu vrši se procjena prioriteta čišćenja divljih deponija na čitavom teritoriju Grada Delnica, te se ovisno o obimu onečišćenja sanira nekoliko takvih lokacija. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavu građana.	12.000,00	12.000,00
337	- novogodišnje ukrašavanje	- montaža i demontaža novogodišnje dekoracije, spajanje ukrasa na stupove javne rasvjete, nabava novih ukrasa, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora sa komunalnim poduzećem Risnjak-Delnice d.o.o.	100.000,00	100.000,00
326 326.1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti	u skladu s pozitivnim zakonskim propisima najmanje jednom godišnje vrši se deratizacija i dezinfekcija javnih površina, te usluge veterinarske službe za hvatanje i zbrinjavanje životinja koje su bez nadzora kao i čišćenje javnih površina od uginulih životinja	71.000,00	71.000,00
		UKUPNO I.	1.288.000,00	1.288.000,00

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
355	ZIMSKA SLUŽBA	- Sredstva su raspoređena po mjesnim odborima u postotku koji ima pripada razmjerno kilometraži nerazvrstanih cesta koje se nalazi na područjima pojedinih mjesnih odbora. Zimsko održavanje ceste uključuje redovito čišćenje cesta i posipavanje pijeskom i soli, te po potrebi i odvoz snijega s javnih površina, a sve u skladu sa jediničnim cijenama iz četverogodišnjeg ugovora		
	zimski služba	KM nerazvrstanih cesta		
	MO DELNICE	26,12		
	MO LUČICE	5,88		
	MO CRNI LUG	17,79		
	MO BROD NA KUPI	14,74		
	MO TURKE	9,03		
	<i>Ukupno</i>	73,56	1.330.000,00	3.930.000,00
	SANACIJA I REKONSTRUKCIJA CESTA			
	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	- krpanje udarnih rupa predviđa se u dvije faze: - proljetno krpanje rupa tokom travnja ili svibnja bez rezanja i	150.000,00	
336.1		posebne obrade rupa kako bi se sanirale posljedice zimskog perioda i to u Delnicama, Lučicama, Crnom Lugu i Brod na Kupu a u obimu ovisno o stupnju oštećenja koje se konstatira pregledom terena. - jesensko krpanje rupa kao priprema za predstojeći zimski period u kojem se predviđa pojedina oštećenja sanirati kvalitetnije a odluka o tome donosi se nakon obilaska terena. - saniranje oštećenja na makadam cestama u što je uključeno i izvođenje potrebnih radnji na oborinskoj odvodnji. - s obzirom da je teško predvidjeti gdje i u kojem obimu će se pojaviti određeno oštećenje, konkretni zahvati biti će definirani nakon obilaska terena u svakom pojedinačnom nalogu za izvođenje radova. - radovi se izvode prema cjeniku iz Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta		150.000,00
338	- razni nepredviđeni popravci	- hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, oborinske odvodnje i sl. a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedica određenih građevinskih radova u Delnicama i okolnim naseljima a koji se odnose na čišćenje, uređenje deponija građevinskog materijala, sitni građevinski radovi i popravci nastali uslijed korištenja prometnica i javnih površina. Hitne intervencije uslijed vremenskih nepogoda i oštećenja nastalih uslijed dotrajalosti cesta.	200.000,00	200.000,00
336.1	- klizišta Biljevina	Na cesti prema naselju Biljevina na kratkom potezu aktivna su tri manja klizišta koja ugrožavaju stabilnost ceste i predstavljaju opasnost za sudionike u prometu. U svrhu kvalitetne sanacije klizišta potrebno je izvršiti pregled i snimanje terena, projektnu dokumentaciju i troškovnik radova te u što kraćem roku stabilizirati cestu.	0,00	200.000,00
355.1	- sanacija ceste Razloge	Cesta prema naselju Razloge koje se nalazi unutar Nacionalnog parka Risnjak duga je cca 9 km, širine prosječno 3-4 m. Čitava dionica ceste je u vrlo lošem stanju, opasna je za sudionike u prometu i potrebna joj je hitna rekonstrukcija. Predviđa se cca 1 km ceste skinuti asfaltni sloj, te poboljšati nosivost gornjeg stroja ceste i ugraditi novi sloj asfalta u prosječnoj širini od 4 m. Radovi će se izvoditi kroz naselje Okrug i na početku dionice do naselja Biljevina.	0,00	1.275.000,00
421	- sanacija makadam cesta	- radovi na makadam cestama na teritoriju Grada Delnica koji se sastoje od zemljanih radova, pripreme podloge za sanaciju vododerina u smislu ugradnje novog tamponskog sloja, odvodnih fila, uređenje propusta i odvodnih kanala, sanacija berma i	80.000,00	80.000,00
		bankina i sl.		
OBORINSKA ODVODNJA				
356	- čišćenje slivnika i upojnih bunara	- obuhvaća radove na čišćenju slivnika i cijevi oborinske odvodnje u naselju Delnice prvenstveno u Lujzinskoj, Supilovoj, Amerikanskoj te upojnih bunara u Delnicama (u ulici Bana J.Jelačića, Šet I.G.Kovačića, u Sajmišnoj, Kamenitoj ulici, u ulici Kralja Petra Krešimira IV, kod Srednje škole i dr.), te, prema potrebi, i čišćenje slivnika u Brodu na Kupu i Crnom Lugu, a sve prema cjeniku iz Ugovora o čišćenju i održavanju slivnika oborinske kanalizacije	30.000,00	60.000,00
358	- razni nepredviđeni popravci	- tijekom godine potrebno je izvršiti rekonstrukciju i interpolaciju pojedinih dijelova oborinske kanalizacije koja je dotrajala, a nemoguće je predvidjeti na kojem mjestu i u kojem obimu će se radovi izvršavati. Najveći zahvati događaju se na mjestima gdje su stare betonske cijevi koje se uslijed ispiranja tla urušavaju.	50.000,00	50.000,00
	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA			
341	popravak i održavanje horizontalne signalizacije	- obilaskom terena utvrđuje se potreba bojenja horizontalne signalizacije – obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirališta, voznih traka, postavljanje odbojnika i sl., a poslovi se obavljaju osnovom ugovora sa komunalnim poduzećem Risnjak-Delnice d.o.o.	30.000,00	30.000,00

	342	- popravak i održavanje vertikalne signalizacije	-prema potrebi planira se postava, nabava i popravak prometnih znakova, semafora i slično na svim nerazvrstanim cestama i javnim površinama na teritoriju Grada Delnica, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora sa komunalnim poduzećem Risnjak-Delnice d.o.o.	33.000,00	33.000,00
		-		1.903.000,00	6.008.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
3	347	- održavanje javne rasvjete	- u skladu s omjerom zastupljenosti javne rasvjete u pojedinim naseljima te u skladu s njenom starosti prema dojavama s terena i mjesečnim pregledima izvršiti će se popravak javne rasvjete a prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete kojim su definirane jedinične cijene. Grad Delnice ima ukupno 980 rasvjetnih. Živine svjetiljke se kontinuirano mijenjaju natrijevim u skladu s zakonskom obvezom. Očekuje se stoga više zahvata na stupovima koji su stari i oštećeni, te zamjeni kablova koji su također u vrlo lošem stanju.	120.000,00	120.000,00
	349	- utrošak električne energije za javnu rasvjetu	- prema dosadašnjim iskustvima u potrošnji el. energije za javnu rasvjetu a računavajući sva proširenja te ugradnju štednih svjetiljki predviđaju se sredstva za tu namjenu	350.000,00	350.000,00
	350	- razni nepredviđeni radovi	- hitne intervencije koje su uzrokovane nepredviđenim oštećenjima na javnoj rasvjeti ili nepredviđenim potrebama za interpolaciju i sl.	26.000,00	26.000,00
	349.1	potrošnja električne energije na javnim površinama	- podrazumijeva utrošak el. energije za potrebe semafora, fontane, crpnih stanica i sl.	18.000,00	18.000,00
		-	UKUPNO 3.	514.000,00	514.000,00
			Ukupno 1+2+3		7.810.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA				
			Komunalna naknada 2018. god.		2.508.000,00
			Državni proračun		5.110.000,00
			Zakup javnih površina		70.000,00
			Pravo služnosti		122.000,00
			Ukupno		7.810.000,00

Članak 3.

Dinamika izvođenja radova uskladiti će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/17-01/34
URBROJ: 2112-01-30-20-1-18-4
Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

PROGRAM UTROŠKA KOMUNALNE NAKNADE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Pozicija u proračunu	Aktivnost	Planirano u proračunu za 2018.	Izvor financiranja – komunalna naknada	Planirano u proračunu za 2018. I Izmjena	Izvor financiranja – komunalna naknada I Izmjena
I. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
I.1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					
327	Odvoz smeća s javnih površina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Čišćenje cesta i javno prometnih površina – održavanje javnih zelenih površina	794.000,00	794.000,00	794.000,00	794.000,00
329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih površina – održavanje javno prometnih površina	206.000,00	136.000,00	206.000,00	136.000,00
330.1	Održavanje i nabava dj. igrala i urbane opreme	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
331	Razni nepredviđeni radovi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
487	Sanacija divljih deponija	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
337	Novogodišnje ukrašavanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
326	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti – dezinfekcija i deratizacija	14.200,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00
326.1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti- veterinarske usluge	56.800,00	56.800,00	56.800,00	56.800,00
UKUPNO I.1.			1.218.000,00		1.218.000,00
I.2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
341	Horizontalna signalizacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
342	Vertikalna signalizacija	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
336.1	Udarne rupe na nerazvrstanim cestama	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
338	Nepredviđeno popravci	200.000,00	78.000,00	200.000,00	78.000,00
336.1	Klizišta Biljevina	0,00	0,00	200.000,00	40.000,00
355.1	Sanacija cesta Razloge	0,00	0,00	1.275.000,00	255.000,00
421	Sanacija makadam cesta	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
358	Razni nepredviđeni radovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
355	Zimska služba – čišćenje snijega	1.330.000,00	780.000,00	3.930.000,00	0,00
501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
501.9	Geodetsko katastarske usluge	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
365.3	Izgradnja pret. stanice i pristupne ceste	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO I.2.			1.711.000,00		1.256.000,00
I.3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
347	Održavanje javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
349	Javna rasvjeta – utrošak električne energije	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
350	Razni nepredviđeni radovi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
349.1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
UKUPNO I.3.			514.000,00		514.000,00
UKUPNO I			3.443.000,00		
II. ODRŽAVANJE I GRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA					
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	280.000,00	280.000,00	93.400,00	93.400,00
362.7	Sufinanciranje proj. dokumentacije za izgradnju i rek. sportskih objekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

362.5	Energetska obnova kuglane	2.500.000,00	770.000,00	2.500.000,00	770.000,00
UKUPNO II.		1.100.000,00			913.400,00
III. GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
359	Orkup zemljišta za poslovno poduzetničke i stambene zone	500.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00
489	Uređenje deponija i uređenje prostora na koji se vrši deponiranje materijala	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
231.2	Uređenje Potoka	0,00	0,00	280.000,00	70.000,00
360.1	Manja proširenja JR na području Grada Delnica	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
363.5	Uređenje staza na groblju	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
362.2	Izgradnja ceste u poslovnoj zoni K-1	2.000.000,00	100.000,00	2.000.000,00	100.000,00
362.3	Cesta prema Croatia osiguranju – uređenje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00
362.4	Cesta Podgora i Kuti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	250.000,00
362.8	Izgradnja nogostupa i oborinske Odvodnje u Lučicama	500.000,00	100.000,00	500.000,00	100.000,00
363.6	Groblje Zamost Brodski – rekonstrukcija ceste	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
498.2	Izrada DPU, UPU i PPU	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
UKUPNO III		1.496.000,00			866.000,00
IV. ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA					
363.7	Uređenje fasade i zamjena stolarije - Mrtvačnica Delnice	90.000,00	90.000,00	150.000,00	0,00
UKUPNO IV		90.000,00			0,00
V. MULTIFUNKCIONALNA DVORANA					
363.3	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	1.674.409,00	1.674.409,00
UKUPNO V					1.674.409,00
V. OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA REKONSTRUKCIJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	Glavnica kredita za Supilovu II Faza - dovršetak radova		261.521,00		1.623.712,00
UKUPNO V		261.521,00			1.623.712,00
SVEUKUPNO I + II + III+IV+V		6.390.521,00			8.065.521,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/17-01/34

URBROJ: 2112-01-30-20-1-18-5

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICE

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

80.

Temeljem članka 65. Zakona o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13 – pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**I. IZMJENU PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
U 2018. GODINI**

Članak 1.

Na temelju Proračuna Grad Delnica u 2018. godini planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa prema programu kako slijedi:

Pozicija u proračunu	aktivnost	Planirano u proračunu u 2018.	Izvor financiranja – šumski doprinos	Planirano u proračunu 2018. I. Izmjena	Izvor financiranja – šumski doprinos – I. Izmjena
383.7	Sufinanciranje rek. i gradnje kanalizacije i vode – Švicarski fond	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
493.2	Manje sanacije na mjesnim vodovodima	60.000,00	47.900,00	60.000,00	47.900,00
362.9	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava opreme	1.500.000,00	132.100,00	1.500.000,00	232.100,00
UKUPNO			800.000,00		900.000,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/17-01/35

URBROJ: 2112-01-30-20-1-18-3

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICE

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

81.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Grada Delnice (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH
POTREBA U OSNOVNOM I
SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U
2018. GODINI**

Članak 1.

Javne potrebe u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju Grada Delnica za 2018. godinu obuhvaćaju programe i projekte predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se

ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Svrha programa javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju je omogućiti izvedbu vannastavnih aktivnosti predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova.

Članak 2.

U Proračunu Grada Delnica za 2018. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju na području Grada Delnica.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2018. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	Prijavitelj	Program	Prijedlog odobrenih sredstava
1.	Srednja škola Delnice	ŠŠD Tin Grgurić	10.000
2.	Srednja škola Delnice	Nove tehnologije	9.000
3.	OŠ I.G.Kovačića	Glazbena radionica	8.000
4.	OŠ F.K.Frankopana	Eko eko prirodnjaci	7.000
5.	OGŠ I.Tijardovića	60. obljetnica OGŠ	6.000
6.	OŠ I.G.Kovačića	Novinari i knjižničari	6.000
7.	OGŠ I.Tijardovića	10. javna smotra učenika OGŠ	5.000
8.	OŠ F.K.Frankopana	UZ Bobovac	4.000
9.	OŠ F.K.Frankopana	ŠŠD Kupa	4.000
10.	OŠ I.G.Kovačića	Globe program	4.500
11.	OŠ F.K.Frankopana	Globe program	3.500
12.	Srednja škola Delnice	Mali poduzetnik	3.500
13.	OŠ I.G.Kovačića	Belarjevi dani	4.000
14.	OŠ I.G.Kovačića	Likovna grupa (1.-4.razred)	4.000
15.	OŠ F.K.Frankopana	Časopis Crv	4.000
16.	Srednja škola Delnice	Čuvari zavičaja	3.000
17.	Srednja škola Delnice	Micro:bit	2.500

Gradonačelnik, na opravdani zahtjev korisnika, može izmijeniti način financiranja. 82.

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelniku Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2019. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/17-01/07

URBROJ: 2112-01-30-40-3-18-25

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Grada Delnice (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U PROGRAMU KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI TE OSTALIH PROGRAMA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2018. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u programu kulturnih i glazbeno scenskih djelatnosti te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnica za 2018. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području

tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosi poticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom financiraju i programi u području turizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i podizanju standarda zdravstvene zaštite.

Članak 2.

U Proračunu Grada Delnica za 2018. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba u programu kulturnih i glazbeno-scenskih djelatnosti te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2018. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	Prijavitelj	Program	Prijedlog odobrenih sredstava
1.	Društvo Naša djeca	Božićna bajka - Djed Mraz	25.000
2.	Klub 138. brigade HV - Goranski risovi	Organizacija braniteljskih igara	25.000
3.	UO Kotar teatar	Kotar fest! 7	20.000
4.	Gradska limena glazba	Redovan rad	15.000
5.	Kulturno umjetničko društvo Delnice	7. smotra folklora	15.000
6.	Kulturno umjetničko društvo Delnice	Redovan rad i rad zбора	10.000
7.	Klub 138. brigade HV - Goranski risovi	Redovan rad	10.000
8.	Udruga umirovljenika Grada Delnica	Društveno sportske aktivnosti	12.000
9.	Kulturno umjetničko društvo Delnice	DiM i gosti u sjenici	9.000
10.	MK Mountain riders	15. moto susret	6.000
11.	Prirodoslovni muzej Rijeka	Brod - korakom kroz stoljeća	6.000
12.	Hrvatsko planinarsko društvo Petehovac	120. obljetnica planinarstva	5.500
13.	MK Mountain riders	8. winter party	6.000
14.	Društvo uzgajatelja malih životinja Pajdaš	Prigodne izložbe	6.000
15.	Oldtimer klub Delnice 1995	24. goranski oldtimer rally	5.000
16.	Cross sport Delnice	Rad s mladima s posebnim potrebama	5.000
17.	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Delnice	35. godišnjica djelovanja	5.000
18.	Gradska limena glazba	Prostor	3.000
19.	Matica hrvatska Delnice	Redovan rad	5.000
20.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista	Redovan rad	4.000
21.	Društvo Naša djeca	Grad prijatelj djece	4.000
22.	Udruga Dotepenac	Radionice za djecu s posebnim potrebama	3.500
23.	Gradska limena glazba	Mažoretkinje	4.000
24.	Društvo dijabetičara Delnice	Edukacija osoba oboljelih od šećerne bolesti	4.000
25.	Udruga Kupa	Eko Kupa	4.000
26.	Klub liječenih alkoholičara	Produženo liječenje u klubu	3.500
27.	Udruga Runolist	Smotra zvončara	3.500
28.	Društvo Naša djeca	Dječje vijeće	3.000
29.	Udruga Zdolanjski kraja - Potok	Akcije čišćenja zdolanjskog kraja	2.500

30.	Društvo Naša djeca	Likovne radionice	3.000
31.	Udruga za zaštitu životinja	Uhvati - steriliziraj - vrati	3.000
32.	Udruga Runolist	Crnoluška noć	2.500
33.	Udruga Kupa	Miting Kupom uzvodno	3.000
34.	Hrvatsko planinarsko društvo Petehovac	4. uspon na Mali Petehovac	2.000
35.	Udruga Dotepenac	Radionice	2.000
36.	Matica hrvatska Delnice	27. dijalektalno sijelo	2.000
37.	Udruga privatnih šumovlasnika Gorski kotar	Edukacija lokalnog stanovništva	2.000
38.	MK Mountain riders	6. blagoslov motora	2.000
39.	Udruga Runolist	Crnoluško Petrovo	2.000
40.	Udruga Dotepenac	Radionice za 8. mart	2.000
41.	Lovačka udruga Divokoza	Uređenje planinarskih i šumskih staza	2.000
42.	Udruga Kupa	Božićni koncert	2.000
43.	Udruga Zdolanjski kraja - Potok	Natjecanje u sanjkanju	2.000
44.	MK Mountain riders	4. moto mrazovi	2.000
45.	Udruga Kupa	14. kross dolinom Kupe	2.000
46.	Udruga Kupa	Noćni polumataron	2.000
47.	Udruga Zdolanjski kraja - Potok	Rock potok	2.000
48.	UO Kotar teatar	Kotar sezona! 2018	2.000
49.	Udruga Runolist	Crnoluški pesnike	2.000

Gradonačelnik, na opravdani zahtjev korisnika, može izmijeniti način financiranja.

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju, te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelniku Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2019. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/17-01/07

URBROJ: 2112-01-30-40-3-18-26

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

83.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13- pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na svojoj sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA I DIVLJIM ŽIVOTINJAMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim te divljim životinjama na području Grada Delnica.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.
11. divlja životinja je u pravilu životinja koje živi u svom prirodnom staništu, podalje od čovjeka

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) za zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. istrčavati životinje na način da ih se veže uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Grad Delnice kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice,

dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je komunalnom redaru jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, odnosno podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i uporabe te ih čuvati onoliko vremena koje je potrebno za ostvarenje svrhe prikupljanja podataka, a osoba mora biti upoznata sa svrhom prikupljanja podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti komunalnom redaru broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti komunalnom redaru.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Mjesni odbori dužni su jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti komunalnom redaru broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Zabranjeno je kretanje kućnih ljubimaca na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga ljudi i drugih životinja te odvijanja prometa također i u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Posjednik opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Na području Grada Delnica propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,

- je posjednik kućnog ljubimca od upravnog tijela Grada dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Postavljanje hranilišta odobrava Gradonačelnik na prijedlog udruge za zaštitu životinja a uz prethodno mišljenje Jedinственog upravnog odjela i Mjesnog odbora na području koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Jedinственi upravni odjel odnosno Mjesni odbor daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta definirat će Gradonačelnik svojom Odlukom.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će temeljem obavijesti Jedinственog upravnog odjela ukloniti hranilište na trošak udruge.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku ili udomljavanja odnosno uginuća kućnog ljubimca.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Delnice ima potpisan ugovor preko KTD „Risnjak- Delnice“ d.o.o. objavljen je na službenim Internetskim stranicama Grada.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik ne može odmah doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebном „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Grad Delnice će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć a ako to nije u mogućnosti učiniti sam, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Grad Delnice.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

(1) Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjku kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe.

(2) Zabranjeno je životinje izlagati na javnim površinama,

sajmovima, tržnicama i slično bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje uočenog prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenih ovom Odlukom, komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da

bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za skupljanje donacija, prošnju te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupajnske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom Grada za predviđene prekršaje, prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavljena oznaka koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)

11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas svojim držanjem

i kretanjem nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed kućnih ljubimaca (čl.5.st.1.)

17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redaru (čl.5.st.2.)

18. ne prijavi broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbi komunalnom redaru (čl.6.st.1.)

19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)

20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7.)

21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće po dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.9.)

22. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.10.)

23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11.)

24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)

26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu. (čl.16.)

27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)

28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.)

29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik. (čl.21.st.5.)

30. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju i slično. (čl. 27.st.1.)

31. izlagati životinje na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave. (čl.27. st.2.)

31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:322-01/18-01/03

URBROJ: 2112-01-30-20-3-18-5

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzvevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH

VRSTA

. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)

- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)

- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)

- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)

- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)

- rod: kapucini (Cebidae)

- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)

- porodica: giboni (Hylobatidae)

- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (Acinonyx jubatus)

- pustinjnski ris (Caracal caracal)

- serval (Leptailurus serval)

- rod: risevi (Lynx)

- zlatna mačka (Profelis aurata)

- puma (Puma concolor)

- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)

- rod: Panthera

- snježni leopard (Uncia uncia)

- porodica: hijene (Hyaenidae)

- porodica: kune (Mustelidae)

- medojed (Mellivora capensis)

- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)

- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)

- porodica: rakuni (Procyonidae)

- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (Tayassuidae)

- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)

- porodica: deve (Camelidae)

- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
- 2. PTICE (Aves)
- 2. 1. Struthioniformes
- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)
- 2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)
- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)
- 2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
- sve vrste
- 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2. 5. SOVE (Strigiformes)
- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox
- 2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)
- 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)
- sve vrste
- 3. 2. KROKODILI (Crocodylia)
- sve vrste
- 3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)
- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclermys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)
- 3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)
- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)

- 4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)
- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)
- 4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)
- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)
- 5. BESKRALJEŠNJACI
- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Haplochlora maculosa)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

84.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/2, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/169) i članka 37. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica 24. svibnja 2018. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2018. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica (u daljnjem tekstu Program) u 2018. godini utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, nositelj provedbe mjera, područja Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera po ovom Programu, koje predstavljaju potpore male vrijednosti, obavlja se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na deminimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Osnovna karakteristika potpora male vrijednosti odnosi se na visinu njene dodjele odnosno poduzetnik, s povezanim društvima, ne smije dobiti potpore male vrijednosti koje premašuju 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (neovisno o davatelju potpore male vrijednosti i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti) osim u slučaju ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz za najamniku ili naknadu i tada taj iznos potpore male vrijednosti ne smije prijeći 100.000,00 EUR za razdoblje od tri fiskalne godine.

Članak 3.

Odlukom o dodjeli nepovratne potpore korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Delnice da podatke o odobrenoj potpori male vrijednosti koristi za izvještaje koje je dužan sastavljati.

Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj poduzetništva na području Grada Delnica.

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, stvaranje povoljnije poduzetničke klime, poticanje pokretanja gospodarskih aktivnosti, smanjenje nezaposlenosti i uključivanje žena u poduzetničke aktivnosti.

Članak 6.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Delnice ili nepodmirenih davanja koja prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Korisnici mjera iz programa

Članak 7.

Korisnici mjera iz ovog programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem na području Grada Delnica te obrtnici s prebivalištem na području Grada Delnica izuzev trgovačkih društava kojima je osnivač Grad Delnice.

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

Ukupna aktiva 2.600.000,00 kn

Prihod 5.200.000,00 kn

Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 10

Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

Ukupna aktiva 30.000.000,00 kn

Prihod 60.000.000,00 kn

Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine – 50

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja. Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

Nositelj programa

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Delnice odnosno Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik Grada Delnica. Povjerenstvo se sastoji od pet članova od kojih dva predlaže Gradsko vijeće Grada Delnica, dva JUO Grada Delnica dok Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo i turizam predlaže jednog člana.

Područja programa

Članak 9.

Programom poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva u 2018. godini na području Grada Delnica obuhvaćena su sljedeća područja

Mjera	1.1.
Naziv	Subvencioniranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i unapređenja poslovnog prostora
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti poduzetnika kroz unapređenje tehnoloških postupaka, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude te poticanje novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta proširenjem ponude proizvoda ili usluga.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica te obrtnici koji imaju prebivalište na području grada Delnica
Provedba	Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje kao i radova na uređenju poslovnog prostora u visini od 20.000,00 kn po zahtjevu za pet (5) poduzetnika

Mjera	1.2.
Naziv	Poticaji za zapošljavanje nezaposlenih osoba
Ciljevi	Poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba na području grada Delnica te smanjenje stope nezaposlenosti.
Nositelj	Grad Delnice

Korisnici	Mikro poduzetnici i obrtnici koji imaju sjedište ili prebivalište na području grada Delnica.
Provedba	Sufinanciranje troškova neto plaće po novozaposlenoj osobi na neodređeno vrijeme u iznosu od 5.000,00 kn za pet (5) poduzetnika.

Mjera	1.3.
Naziv	Program razvoja ženskog poduzetništva
Ciljevi	Uključivanje žena u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje ženskog poduzetništva kao i ostvarivanje rodne ravnopravnosti kroz ekonomsko osnaživanje žena
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem ili sjedištem na području grada Delnica
Provedba	Poticaji za ulaganja u projekte ženskog poduzetništva kroz sufinanciranje nabavke informatičke opreme, uređenja poslovnog prostora, nabave opreme ili sufinanciranja troškova čuvanja djece ženama u iznosu od 5.000,00 kuna za pet (5) žena poduzetnica

Sredstva za realizaciju mjera

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Delnica. Visinu sredstava namijenjenih za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Delnica.

Provedba programa

Članak 11.

Za provedbu mjera iz ovog Programa gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv biti će objavljen na web stranici Grada Delnica <http://www.delnice.hr/> i dnevnom tisku dok će obavijest o Javnom pozivu biti objavljena na Radiju Gorski kotar.

Javni poziv sadrži:

Naziv tijela koje objavljuje poziv

Predmet javnog poziva

Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore

Popis potrebne dokumentacije

Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi

Vrijeme trajanja javnog poziva

podatke gdje se mogu dobiti potrebne informacije

Članak 12.

Javni poziv iz članka 11. biti će objavljen otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih za mjere navedene u ovom Programu.

Članak 13.

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom poštom ili osobno neposredno u pisarnicu Grada Delnica na adresu Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice u pisanom obliku te na propisanim obrascima prijave koje će izraditi Odsjek za proračun i financije. Uz prijavu podnositelj je dužan priložiti i ostalu dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Članak 14.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Povjerenstvo, daje prijedlog na temelju provedenog Javnog poziva te gradonačelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog trošenja dobivene potpore. Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti uz zakonski propisanu zateznu kamatnu stopu koja se računa od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:311-01/18-01/01

URBROJ:2112-01-03-30-2-18-1

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

85.

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (NN 51/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 06/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Delnica, na današnjoj sjednici donijelo

ODLUKU O UTVRĐIVANJU LOKACIJE ZA KUPANJE I TRAJANJA KUPALIŠNE SEZONE**Članak 1.**

Lokacijom za kupanje (kupalište) na području Grada Delnica proglašava se područje tzv. „Pritiske“ na rijeci Kupi. Kupalište se sastoji od travnatog i vodenog dijela i smješteno je na desnoj obali rijeke Kupe.

Kupalište se nalazi 1 km iza naselja Guče selo u smjeru Broda na Kupi.

U vodi prostor kupališta obuhvaća 250 metara dužine, a širine do sredine rijeke Kupe prema susjednoj obali na teritoriju Republike Slovenije.

Kartografski prikaz plaže, prikaz ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje prethodne godine i profil vode za kupanje sastavni su dijelovi ove odluke, koji se ne objavljuju.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja kupališne sezone, na kupalištu Grad Delnice organizira sukladno posebnim propisima redovno ispitivanje kakvoće vode, a u radno vrijeme kupališta od 12,00 do 18,00 sati organizira prisutnost službe spašavanja na vodama i hitnu medicinsku pomoć te prema potrebi ugostiteljske, društvene, sportske i rekreativne sadržaje.

Članak 3.

Ovom odlukom daje se ovlast Gradonačelniku Grada Delnica da svake godine zasebno odlukom odredi trajanje sezone kupanja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 334-01/18-01/06

URBROJ: 2112-01-30-40-1-18-05

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

i zaštitu okoliša primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/18-12/30, URBROJ: 2170/1-03-08/1-18-2 od 15. svibnja 2018. godine Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DELNICA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.**Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. izrađen po Eko - Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 351-04/17-01/02

URBROJ: 2112-01-30-10-18-10

Delnice, 24. svibnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), te članka 17. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18) uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo



Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2023. (“Narodne novine”, broj 3/17), Gradsko vijeće Grada Delnica na svojoj sjednici održanoj 24.05.2018., donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DELNICA za razdoblje 2018. - 2023. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332



Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

Naziv dokumenta: Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

Naručitelj: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice

Izrađivač: Eko.-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, 52100 Pula

Voditelj: Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

Izrađivači: Neven Iveša, dipl. ing. bio.
Mauricio Vareško, bacc. ing. polit.
Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat.

Datum: Travanj 2018.

Sadržaj

KRATICE 4

1. UVOD.....	5
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	11
4. OPĆI PODACI O GRADU.....	12
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA.....	15
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada.....	15
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom.....	17
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem.....	19
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom.....	24
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem.....	25
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	26
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada.....	26
6.2. Ukupne količine komunalnog otpada.....	26
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO.....	28
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO.....	31
6.5. Posebne kategorije otpada.....	31
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada.....	32
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	34
7.1. Postojeće stanje.....	34
7.2. Planirane građevine.....	36
7.3. Sanacija odlagališta Sović Laz.....	37
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU.....	38
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom.....	39
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA I ANIJA OTPADA.....	40

Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	40
9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada.....	42
9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada.....	43
9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.....	44
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	46
10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.....	46
10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	47
10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	47
10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.....	48
10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Grada određene ZOGO-om.....	49
11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....	51
11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada.	51
12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	53
12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada.....	53
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	55
14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	56
14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana.....	58
15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	60
16. ZAKLJUČAK.....	61
17. DODATAK.....	62
17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))...	62

KRATICE

BKO - Biorazgradivi komunalni otpad

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

GRAD - Grad Delnice

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JP(R)S - Jedinica područne (regionalne) samouprave

MKO - Miješani komunalni otpad

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO RH - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022.

PLAN - Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

RH - Republika Hrvatska

ROO - Registar onečišćavanja okoliša

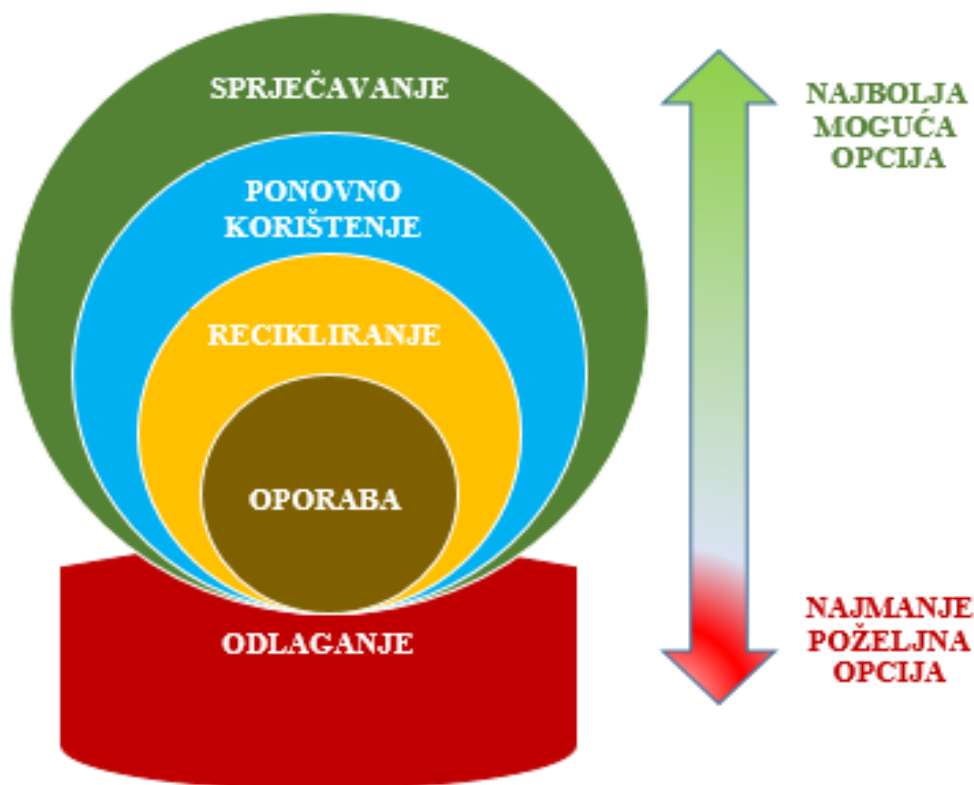
UREDBA - Uredba o komunalnom otpadu

ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ŽCGO - Županijski centar za gospodarenje otpadom

1. UVOD

Donošenjem PGO RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje se niz ciljeva i mjera koji su preduvjet da RH postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i ZOGO-om. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom

Kako je navedeno u PGO RH učinkovitost korištenja resursa odnosno održivog razvoja gospodarstva i društva, mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov kako na europskoj tako i na razini RH. Prema podacima HAOP-a unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u raznim gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) razdvajanje veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta još uvijek nije u potpunosti postignuto kao što nije postignuto niti razdvajanje poveznice između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta određen Strategijom održivog razvitka RH (NN 30/09).

Smanjivanje i prevencija nastanka otpada prvi je i najvažniji korak u gospodarenju otpadom. Prevencija podrazumijeva mjere koje se poduzimaju prije no što određena tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a koje smanjuju:

- količinu otpada, kroz ponovno korištenje proizvoda, ili produženje životnog ciklusa proizvoda,
- štetan u činak generiranog otpada na okoliš i zdravlje ljudi,
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Svrha donošenja ovog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana a uvažavajući specifičnosti JLS.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S, nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti HAOP. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja MKO i BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i štetan utjecaj na okoliš, a osobito na način kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,

- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;
- Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisan je Napatkom o glomaznom otpadu (“Narodne novine”, broj 79/15).
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;

- **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;
- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj [94/13](#) i [73/17](#))
- Strategija gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“, broj [130/05](#))

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretna i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj [59/06](#) i [109/12](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, [91/11](#), [45/12](#) i [86/13](#))
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj [38/08](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj [128/08](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području RH preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, broj [6/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj [42/14](#), [48/14](#), [107/14](#) i [139/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, broj [103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, broj [117/14](#))
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“, broj [40/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, broj [50/15](#))
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj [79/15](#))
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj [88/15](#), [78/16](#) i 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“, broj [88/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj [90/15](#))
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, broj [97/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, broj [99/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj [105/15](#))
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj [111/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj, [112/15](#))
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj [114/15](#))
- Odluka Vijeća 2003/33/EZ od 19. prosinca 2002. o utvrđivanju kriterija i postupaka za prihvatanje otpada na odlagališta sukladno članku 16. i Prilogu II. Direktivi 1999/31/EZ [Službeni list Europske unije L 11, 16. 1. 2003., str. 27–49](#)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj [125/15](#) i [90/16](#))

- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj [20/16](#))
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj [69/16](#))
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, broj [75/16](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, broj [113/16](#))
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj [3/17](#))
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj [50/17](#))

3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

ZOGO-om i PGO RH, pa tako i ovim Planom, prenesene su slijedeće direktive Europske unije:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozima I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća

94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)

– Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

4. OPĆI PODACI O GRADU

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Grada.



Slika 2. Lokacija Grada u RH (Izvor: Autor)

Područje Grada je u sastavu Primorsko-goranske županije. Smješten je u prostornoj cjelini Gorskom kotaru. Grad graniči sa gradovima Bakar i Čabar, općinama Brod Moravice, Lokve, Mrkopalj, Ravnogora i Skrad te na sjeveru s Republikom Slovenijom. Prostire se na površini od 230 km² koju prema popisu stanovništva iz 2011. godine naseljava 5.952 stanovnika u 55 statistička naselja. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 25,88 stanovnika po km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km². Gustoća naseljenosti bitan je podatak u planiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom, kako u pogledu broja odvoza komunalnog otpada, tako i u planiranju vrste i veličine spremnika za odlaganje komunalnog otpada. Naselja Grada s brojem stanovnika prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 1. Broj stanovnika u Gradu prema podacima popisa stanovništva od 1991. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Bela Vodica	30	31	24
Belo	23	13	9
Biljevina	5	5	4

Brod na Kupu	176	248	207
Crni Lug	322	291	253
Čedanj	12	11	9
Dedin	78	73	93
Delnice	4.696	4.451	4.379
Donja Krašićevica	-	-	-
Donje Tihovo	11	8	5
Donji Ložac	13	8	6
Donji Okrug	7	3	2
Donji Turni	-	-	-
Gašparci	34	17	15
Golik	23	18	16
Gornja Krašićevica	5	5	2
Gornje Tihovo	24	8	6
Gornji Ložac	11	13	10
Gornji Okrug	5	4	2
Gornji Turni	22	15	13
Grbajel	21	21	17
Guče Selo	56	44	27
Gusti Laz	33	17	4
Hrvatsko	72	59	49
Iševnica	12	20	9
Kalić	5	4	4
Kočičin	2	1	1
Krivac	44	28	23
Kupa	14	11	8
Kuželj	49	35	52
Leska	-	2	3
Lučice	382	337	332
Mala Lešnica	9	2	8
Malo Selo	104	79	62
Marija Trošt	61	58	46
Plajzi	-	-	-
Podgora Turkovska	13	10	8
Požar	23	17	8
Radočaj Brodski	47	49	40
Raskrižje Tihovo	16	5	7
Razloge	28	10	8
Razloški Okrug	8	9	5
Sedalce	24	21	16
Srednja Krašićevica	1	-	-

Suhor	-	-	-
Ševalj	10	3	-
Turke	58	44	31
Vela Voda	14	6	-
Velika Lešnica	23	22	16
Zagolik	3	3	-
Zakrajc Turkovski	6	2	2
Zalesina	102	53	41
Zamost Brodski	38	39	36
Zapolje Brodsko	77	29	34
Zelin Crnoluški	6	-	-
UKUPNO	6.858	6.262	5.952

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Grada od 1991. do 2011. godine vidljivo je kako je broj stanovnika u stalnom padu.

Prema zadnjem popisu stanovništva prosječan broj članova kućanstva na području Grada prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Grada prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Grad	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	2.301	602	645	518	383	97	30	15	6	3	1	1
%	100	26,16	28,03	22,51	16,64	4,22	1,3	0,65	0,26	0,13	0,04	0,04

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 2,54. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 - 4 člana što ukupno čini 93,35% kućanstava.

Posebno je važno naglasiti da je i veliki broj kućanstava sa 1-2 člana - 54,19% što je vrlo bitan podatak pri planiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Također, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Grada prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje	Stanovi koji se koriste povremeno	Stanovi u kojima se samo obavljala djelatnost
--------	------------------------------	-----------------------------------	---

		ukupno	nastanjeni	privremeno nenastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
Grad	3.314	2.726	2.268	387	71	556	4	23	5
m²	230.999	194.247	165.389	24.588	4.270	34.819	96	1.549	288

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da na području Grada najveći udio imaju stanovi za stalno stanovanje, odnosno 82,26% (nastanjeni 68,44%, privremeno nastanjeni 11,68% i napušteni 2,14%). Udio stanova za odmor i rekreaciju i iznajmljivanje turistima iznosi 17,47%. Navedene podatke je potrebno uzeti u obzir pri planiranju sustava gospodarenja otpadom.

Prema podacima Grada za period 2013. - 2017. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj noćenja na području Grada u vremenskom periodu 2013. - 2017. godine

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2013. godinu (%)
2013.	21.423	-	-
2014.	22.826	+6,55	+6,55
2015.	22.000	-3,62	+2,69
2016.	20.500	-6,82	-4,31
2017.	24.900	+21,46	+16,23

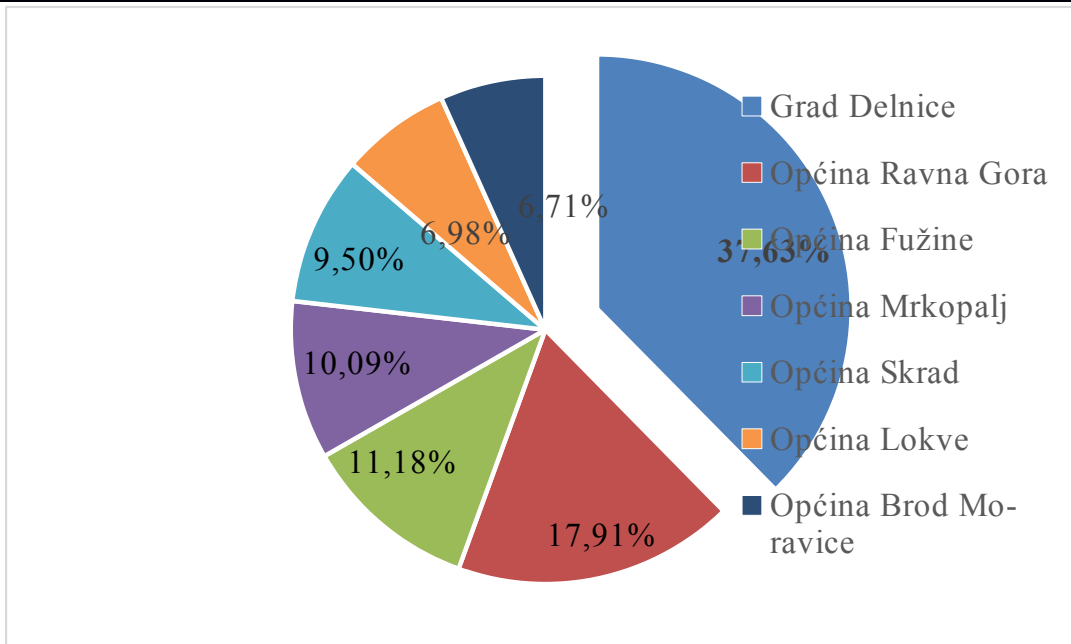
Izvor: Grad

Tablicom 4. vidljivo je da se u 2017. godini bilježi trend rasta broja noćenja na području Grada u odnosu na prethodno razdoblje. Samo u 2017. godini, u odnosu na 2016. godinu, povećanje u broju noćenja iznosi 21,46%. S obzirom na navedeno za očekivati je da će i u budućem planskom razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja nastaviti trend rasta. U nastavku Plana prikazati će se udio turista u proizvodnji komunalnog otpada na području Grada za prethodno razdoblje, te će se sukladno s time i planirati mjere, odnosno sustav gospodarenja komunalnim otpadom.

5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada

Sakupljanje otpada na području Grada obavlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Delnice - u daljnjem tekstu Komunalno društvo. Osnivači društva su grad Delnice i općine Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad. Udjeli JLS-e u vlasničkoj strukturi Komunalnog društva prikazani su na Slici 3.



Slika 3. Udjeli u strukturi Komunalnog društva

Osnovni podaci o Komunalnom društvu:

Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge djelatnosti

Supilova ulica 173, 51300 Delnice

OIB: 22745185008

MBS: 040081426

Tel: 00385 (0)51 829 340

Fax: 00385 (0)51 812 034

E-mail: komunalac@komunalac.hr

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- skupljanje otpada
- zbrinjavanje otpada
- skladištenje otpada
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- reciklaža i dr.

Komunalno društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika neopasnog i komunalnog otpada pod brojem upisa PRV-883.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom MKO obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti. Sakupljanje se odvija vlastitim voznim parkom sustavom „od vrata do vrata“. Za prikupljanje MKO u kućanstvima i stambenim zgradama koriste se spremnici zapremine 120 i 1.100 l dok se za sakupljanje MKO u gospodarskim subjektima koriste spremnici zapremine 120, 770 i 1.100 l. Sakupljanje MKO se obavlja prema kalendaru odvoza, jednom tjedno.

Sakupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, plastike i stakla) obavlja se prema kalendaru odvoza, jednom tjedno tijekom cijele godine, putem spremnika na eko-

otocima postavljenih na javnim površinama. Na području Grada trenutno je određeno 15 lokacija eko-otoka. Ukupno je, za odvojeno sakupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada, na lokacijama eko-otoka postavljeno:

- 15 spremnika za papir i karton (1.100 l)
- 15 spremnika za staklo (6 x 1.100 l i 9 x 240 l)
- 15 spremnika za plastiku (6x 1.100 l i 9 x 240 l)

Krupni (glomazni) otpad se prikuplja dva puta godišnje (proljeće i jesen) na lokaciji korisnika.

U proteklom razdoblju građanima nisu podijeljeni komposterii za kompostiranje BKO.

Komunalno društvo prikupljeni MKO odvozi na odlagalište “Sović Laz” gdje se i odlaže. Odlagalištem “Sović Laz” upravlja Komunalno društvo.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta “Sović Laz” izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA “SOVIĆ LAZ” DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine).

Za područje Primorsko-goranske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Marišćina kao sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji je u 2017. godini započeo sa zaprimanjem otpada.

5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva, na nacionalnoj razini ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 5. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.

	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Grada sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Sukladno ZOGO-u Grad ima sljedeće obaveze:

Tablica 7. Obveze Grada temeljem ZOGO-a

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada

4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
9.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
10.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
11.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

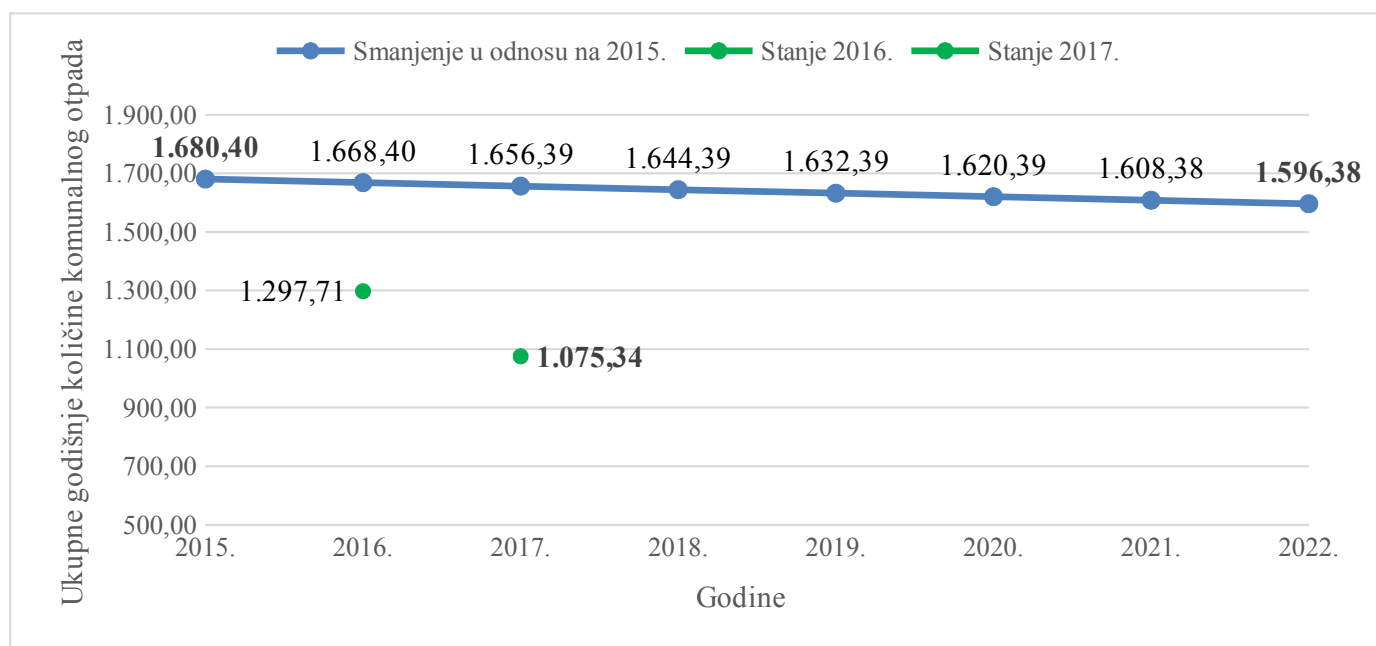
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Prema podacima Komunalnog društva, na području Grada je u 2015. godini prikupljeno ukupno 1.680,4 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **1.596,38 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine

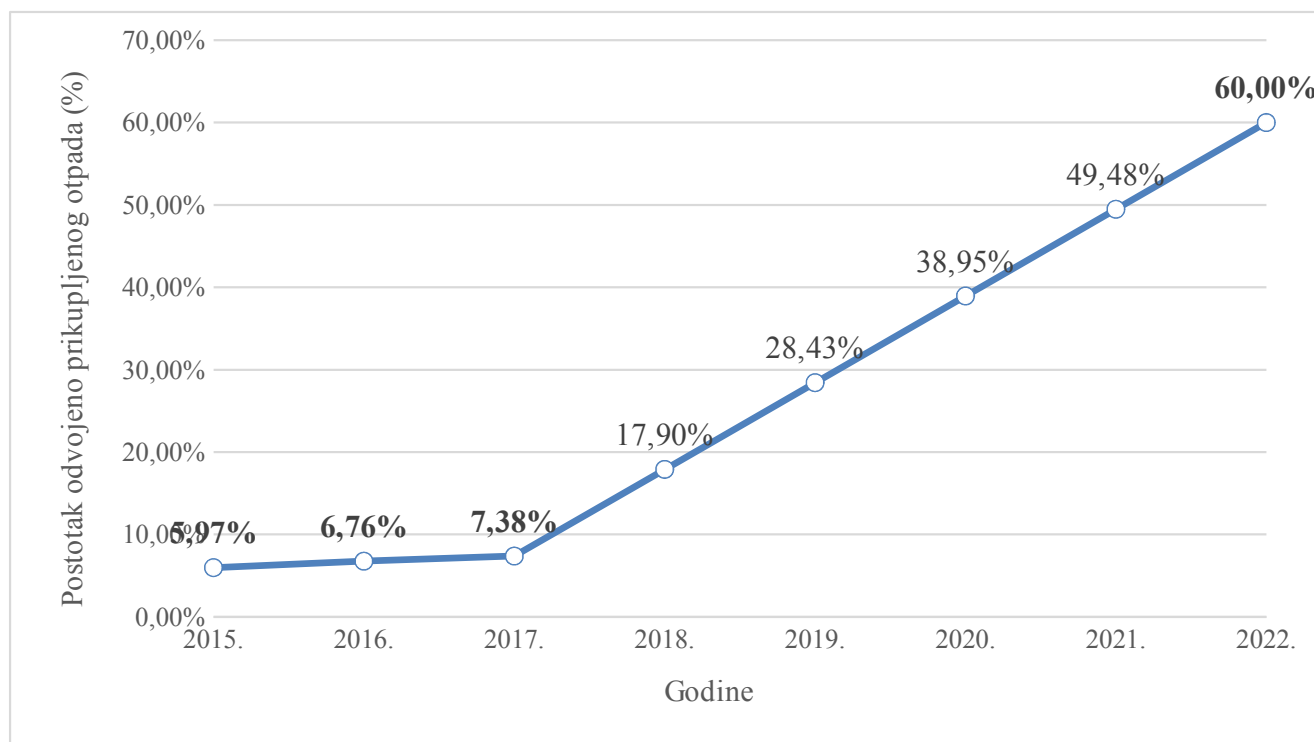
Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Grada u 2016. i 2017. godini smanjila proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. Radi dodatnog

smanjenja proizvodnje komunalnog otpada biti će potrebno primjenjivati mjere koje su propisane ovim Planom.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Grada proizvedena ukupna količina komunalnog otpada od 1.680,4 t (prije odvajanja korisnih kategorija otpada), može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **1.008,24 t** komunalnog otpada.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% korisnog/reciklabilnog komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% korisnog/reciklabilnog komunalnog otpada

U svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja komunalnog otpada potrebno je provesti mjere iz Tablice 8. (prema PGO RH):

Tablica 8. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila.
2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprijeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.

3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade MKO i BKO po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

U svrhu ostavrivanja mjera iz Tablice 8. Grad planira aktivnosti prikazane u Tablici 9.:

Tablica 9. Aktivnosti Grada temeljem Mjera PGO RH iz tablice 8.

Rd. br.	Aktivnosti
1.	unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge na cijelom području Grada nabavom dodatne komunalne opreme i komunalnih vozila
2.	motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje novim cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO
3.	poticati individualno kompostiranje
4.	educirati stanovnike Grada
5.	educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6.	nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
7.	izgraditi reciklažno dvorište
8.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
9.	izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom
10.	postupati prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge

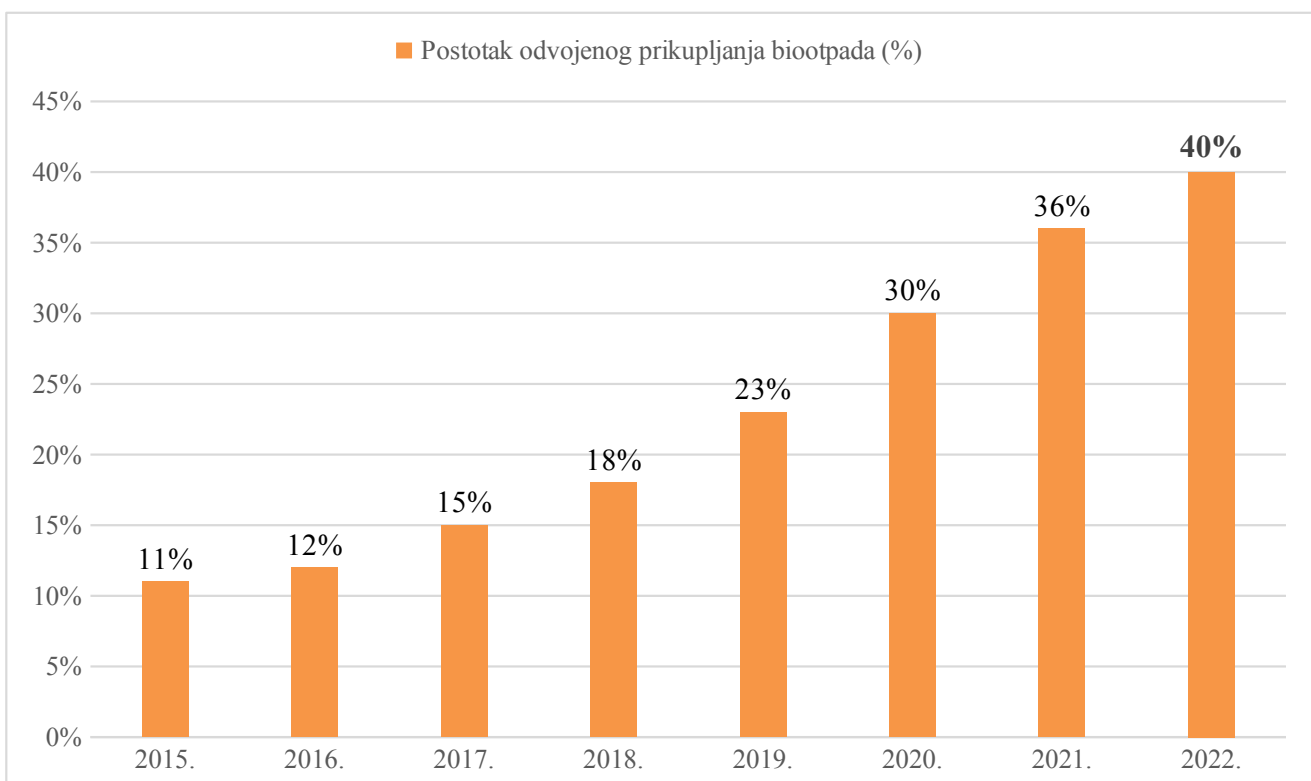
Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Grad može samostalno ili zajedno sa drugim JLS planirati i sudjelovati u natječajima za financiranje gradnje kompostana ili nabavu uređaja za kompostiranje biootpada uz uvjet da je opravdanost zahvata dokazana studijom izvodivosti izrađenom sukladno kriterijima za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja iz toč. 4 PGO RH, koje bi trebale sadržavati odgovarajuće analize tehničke izvodljivosti, financijske i ekonomske analize uključivo analize rizika kojima bi se provjerila opravdanost uspostave sustava odvojenog sakupljanja s biološkim recikliranjem biootpada u postojećoj i budućim situacijama gospodarenja otpadom.

U 2015. godini je na području Grada prikupljeno ukupno 1.680,4 t komunalnog otpada (prije odvajanja korsnih kategorija otpada). Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Grada u 2015. godini u sklopu MKO iznosila 621,75 t.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada ili izdvajanja biootpada iz MKO do 2022. godine iznosi **248,7 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Grad prikazana je slikom u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je (sukladno PGO RH) provesti mjere navedene u Tablici 10.

Tablica 10. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

U svrhu ostvarivanja mjera iz Tablice 10. Grad planira aktivnosti opisane u Tablici 11.:

Tablica 11. Aktivnosi Grada temeljem Mjera RH iz tablice 10.

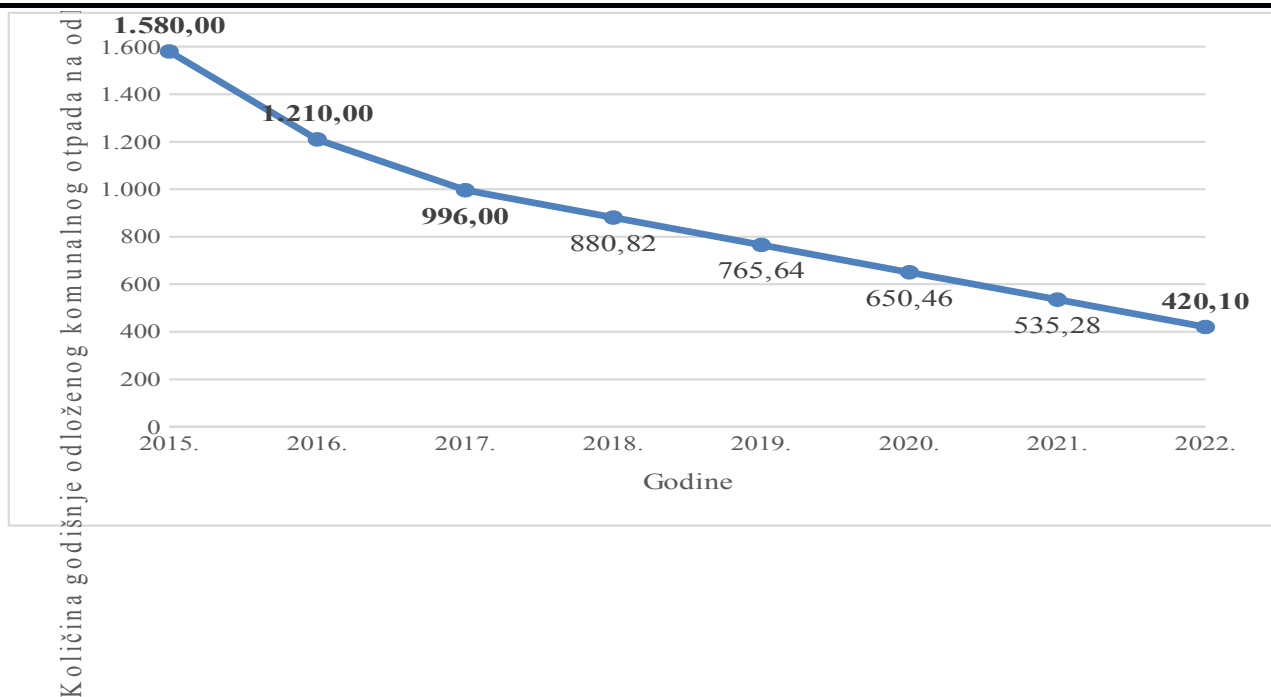
Rd. br.	Aktivnosti
1.	izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS)
2.	omogućiti stanovnicima Grada odvojeno odlaganje biootpada
3.	povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati
4.	motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada
5.	kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.
6.	educirati stanovnike i gospodarske subjekte na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Do uspostave odvojenog sakupljanja i dok se ne započne s biološkim recikliranjem, biootpad će se obrađivati kao sastojak MKO u postrojenju za MBO Marišćina.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Grada je u 2015. godini prikupljeno ukupno 1.680,4 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **420,1 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).



Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje čime se čuvaju prirodni resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na stvaranje „zelenih“ radnih mjesta. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u RH je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se za izračun uzme podatak o broju stanovnika na području Grada (5.952 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 4.196 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika x 0,94 x 0,75).

Za postizanje cilja u gospodarenju građevnim otpadom potrebno je provesti aktivnosti iz tablice u nastavku:

Tablica 12. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni gospodarenja građevnim otpadom

Rd br.	Aktivnosti
1.	do izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad prikupljeni građevni otpad predavati ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom
2.	izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)
3.	educirati stanovnike Grada o pravilnom postupanju s građevnim otpadom

4. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
5. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)

5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Grada se prikuplja papirna i kartonska, plastična i staklena ambalaža. Za dostizanje cilja je potrebno:

Tablica 13. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom

Rd . br.	Aktivnosti
1.	nabaviti dodatnu komunalnu opremu i komunalna vozila u svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
2.	uspostaviti odvojeno sakupljanje metalne ambalaže
3.	nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
4.	izgraditi i reciklažno dvorište
5.	kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada
6.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
7.	voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Grada, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenju otpadnom ambalažom
8.	gospodarski subjekti, sukladno Odluci Grada o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom trebaju predati izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi grada u tekućoj godini za prethodnu kalendarsku godinu

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

Tablica 14. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Rd . br.	Aktivnosti
1.	nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,

2.	izgraditi reciklažno dvorište
3.	uspostaviti odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila
4.	kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada,
5.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
6.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
7.	u svrhu gospodarenja s posebnim kategorijama otpada postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
8.	postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u dijelu propisivanja ugovornih kazni

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Grada, porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Grada i gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje prevladavaju su drvodjelstvo i šumarstvo te poljoprivredna proizvodnja.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično), hoteli i [restorani](#), [prijevoz](#) putnika i komunikacija obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb, aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport, transport i skladištenje.

6.2. Ukupne količine komunalnog otpada

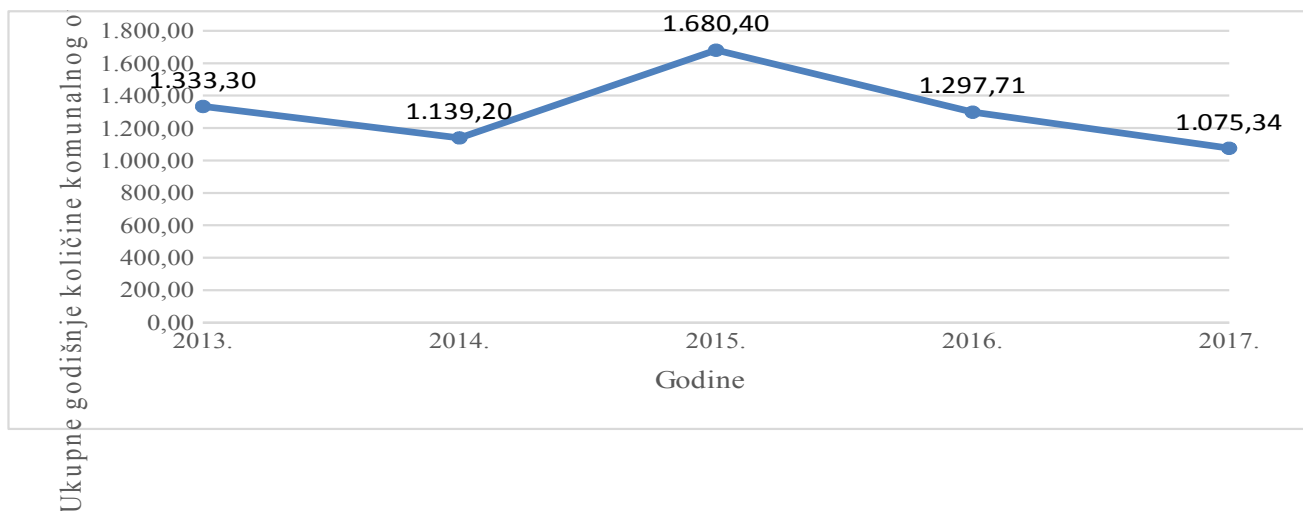
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Prema podacima Komunalnog društva, kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Grada, prikazano je Tablicom 15.

Tablica 15. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Grada (izvor: Komunalno društvo/Grad)

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2013.	1.333,3	-
2014.	1.139,2	-14,56
2015.	1.680,4	+47,51
2016.	1.297,71	-22,77
2017.	1.075,34	-17,14

Grafički prikaz kretanja ukupnih godišnjih količina prikupljenog komunalnog otpada s područja Grada prikazan je u nastavku.

**Grafički prikaz 4. Kretanje godišnjih količina prikupljenog komunalnog otpada tijekom godina**

Analizom podataka iz Tablice 15. bilježimo trend rasta proizvodnje komunalnog otpada do 2015. godine te trend opadanja do 2017. godine. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.

Tablicom u nastavku prikazan je komunalni otpad prema vrstama i količinama koji je Komunalno društvo prikupilo s područja Grada u 2017. godini.

Tablica 16. Količine i vrste proizvedenog komunalnog otpada s područja Grada u 2017. godini (izvor: Komunalno društvo)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
15 01 02	Plastična ambalaža	2,68	0,25
20 01 01	Papir i karton	22,68	2,11
20 01 02	Staklo	3,98	0,37
20 03 01	MKO	996	92,62
20 03 07	Glomazni otpad	50	4,65
UKUPNO		1.075,34	100

Broj turističkih dolazaka i noćenja na području Grada je u porastu. Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“,) te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Grada, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Grada i od strane turista na području Grada. Također, možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Grada.

Tablica 17. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NO- ĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OT- PADA PO NO- ĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Grada (t)	Proizvedeni otpad - tu- ristički (t)	Postotak turističkog otpada (%)
2013.	1.333,3	21.423	1,4	1.303,31	29,99	2,25
2014.	1.139,2	22.826		1.107,24	31,96	2,81
2015.	1.680,4	22.000		1.649,6	30,8	1,83
2016.	1.297,71	20.500		1.269,01	28,7	2,21
2017.	1.075,34	24.900		1.040,48	34,86	3,14

Prema podacima HAOP-a, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,05 kg dnevno. Za Primorsko-goransku županiju ta količina iznosi 572 kg po stanovniku, odnosno, 1,56 kg dnevno i to najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 17. i podacima o broju stanovnika na području Grada, 5.952 stanovnika, mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Grada u posljednjih pet godina što iznosi 0,6 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja, tada se taj podatak smanjuje na 0,59 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad ne predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Grada.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Grada trebale smanjiti na razinu od **1.596,38 t**.*

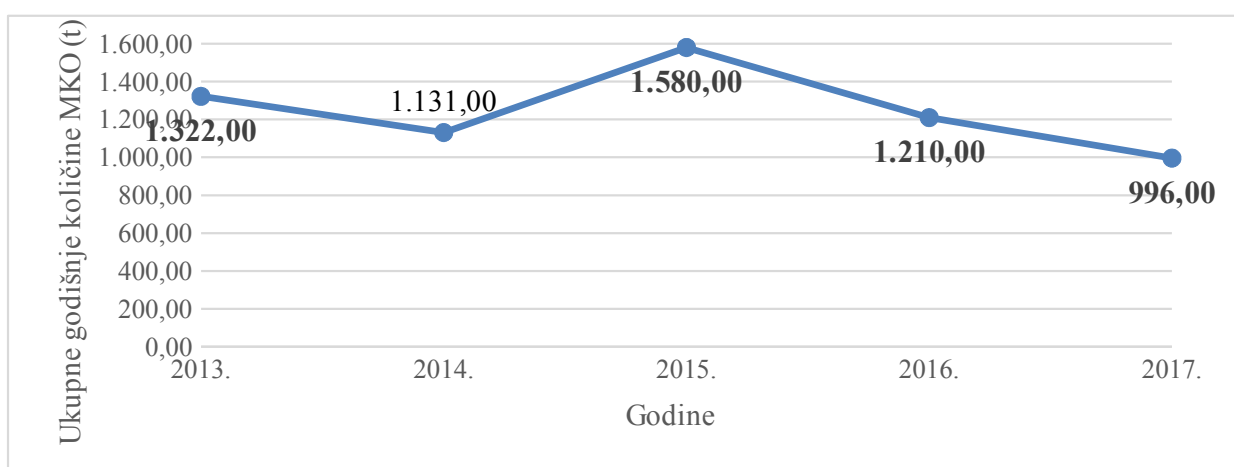
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01”. Količine prikupljenog MKO s područja Grada u zadnjih pet godina prikazane su u Tablici 18.

Tablica 18. Količine prikupljenog MKO s područja Grada u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalno društvo)

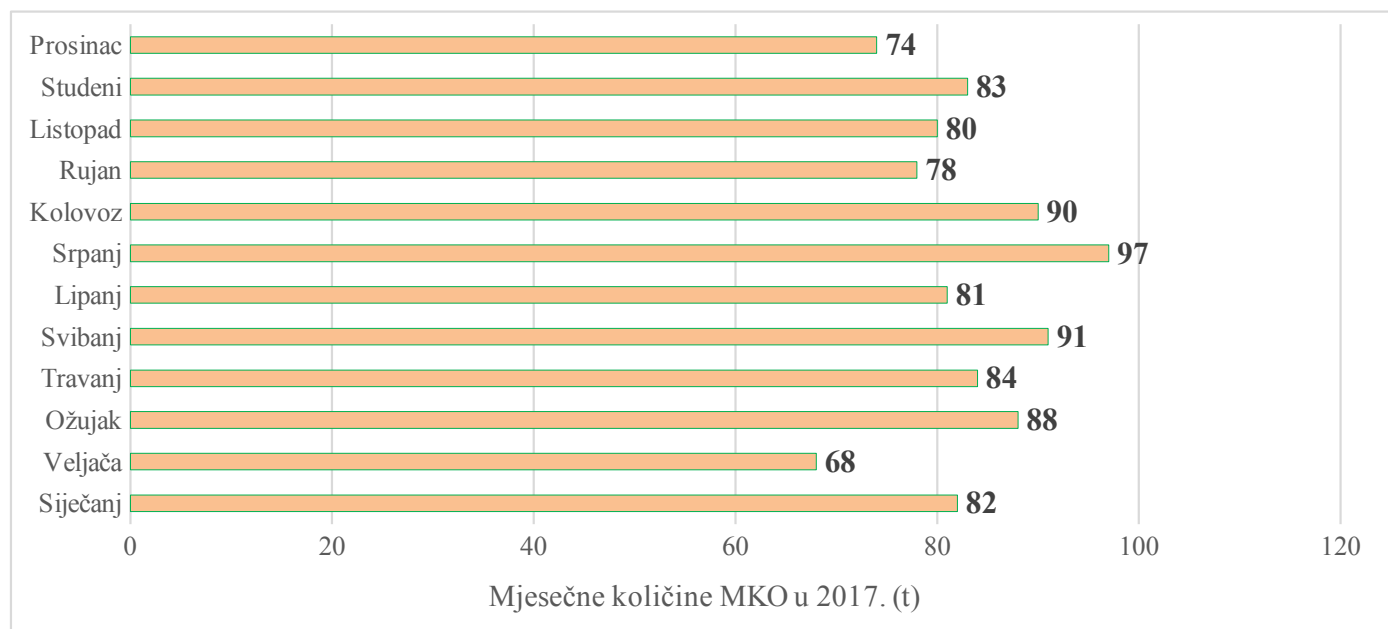
Godina	MKO t/god.
2013.	1.322
2014.	1.131
2015.	1.580
2016.	1.210
2017.	996

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Grada prikazan je u nastavku.

**Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Analizom podataka može se zaključiti kako količine proizvedenog i prikupljenog MKO proteklih godina variraju. U 2017. godini bilježi se značajnije smanjenje proizvodnje količina MKO u odnosu na prethodno razdoblje.

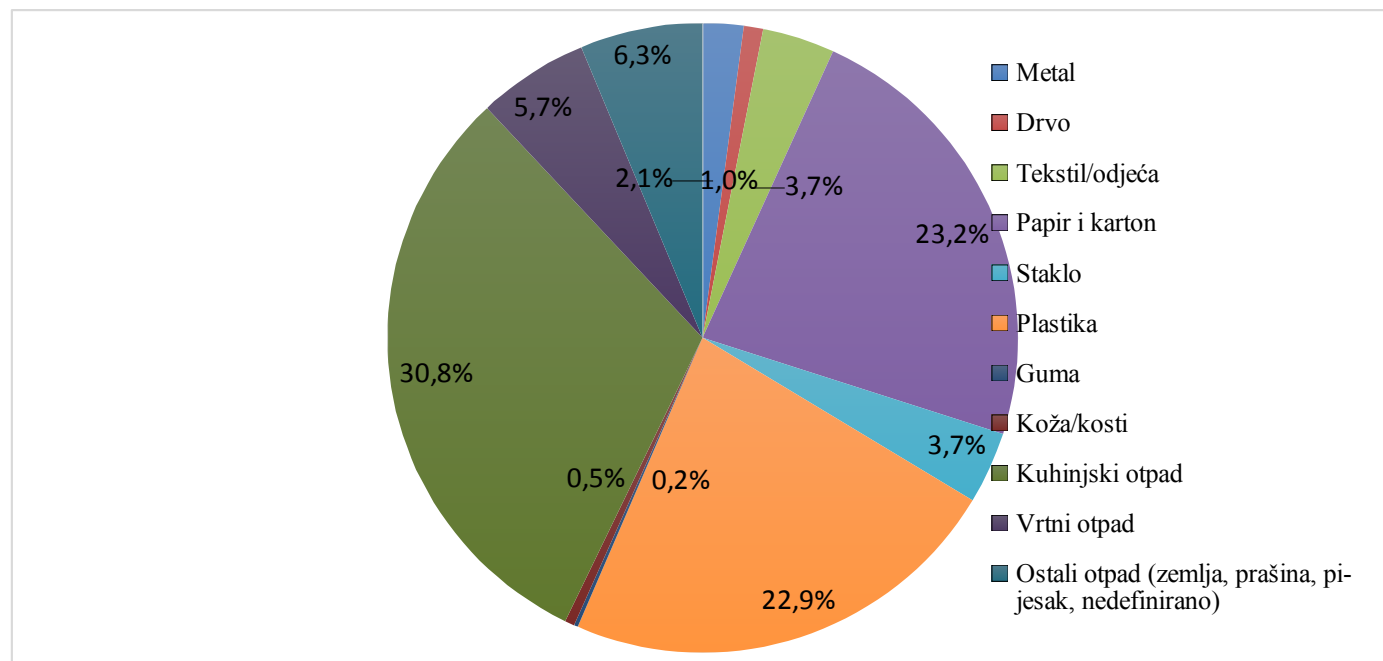
Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2017. godini prikazana je slikom u nastavku.



Slika 5. Mjesečna proizvodnja MKO na području Grada u 2017. godini

Prema navedenim podacima najveća količina proizvedenog MKO bilježi se u mjesecu srpnju, a najmanja u veljači. Prosječno se u 2017. godini proizvelo 83 t MKO mjesečno.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Grada, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Grada. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je na Slici 6.



Slika 6. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)

Prema navedenim podacima, sastav MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) koji je prikupljen na području Grada u 2017. godini bio bi sljedeći:

Tablica 19. Procijenjeni sastav MKO Grada

Sastavnica	Udio	Godišnja količina pojedinih sastavnica MKO u 2017. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 996
Metal	2,1	20,92
Drvo	1,0	9,96
Tekstil/odjeća	3,7	36,85
Papir i karton	23,2	231,07
Staklo	3,7	36,85
Plastika	22,9	228,08
Guma	0,2	1,99
Koža/kosti	0,5	4,98
Kuhinjski otpad	30,9	307,76
Vrtni otpad	5,7	56,77
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	62,75

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 19. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Grada za 2017. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini RH u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO dan je u nastavku:

*U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom treba odložiti na odlagalište otpada tek **420,1** t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u RH.*

6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Grada u 2017. godini iznosi 647,4 t. Biootpad iz kućanstava se na području Grada ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, a koji se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2017. godini količina biootpada proizvedena na području Grada i prikupljena u sklopu MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) iznosila **397,88 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti ili individualnim kompostiranjem izdvojiti iz MKO **248,7 t** biootpada.*

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada.

Tablica 20. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Grada (izvor: Komunalno društvo)

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	0,558	-	2,4	1,89	2,68
Papir i karton (KB 20 01 01)	5,885	8,2	30,5	27,21	22,68
Staklo (KB 20 01 02)	4,858	-	4,5	8,61	3,98
UKUPNO (t)	11,301	8,2	37,4	37,71	29,34

Na području Grada, sa odvojenim sakupljanjem otpadne ambalaže započelo se još 2007. godine. Od 2015. godine nadalje prikupljene količine su u porastu u odnosu na prethodno razdoblje. U 2017. godini odvojeno je prikupljena manja količina otpadne ambalaže u odnosu na 2015. i 2016 godinu.

Ostale posebne kategorije otpada

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2017. godini odbačeno i prikupljeno oko 36,85 t otpadnog tekstila s područja Grada koji se nalazio unutar MKO.

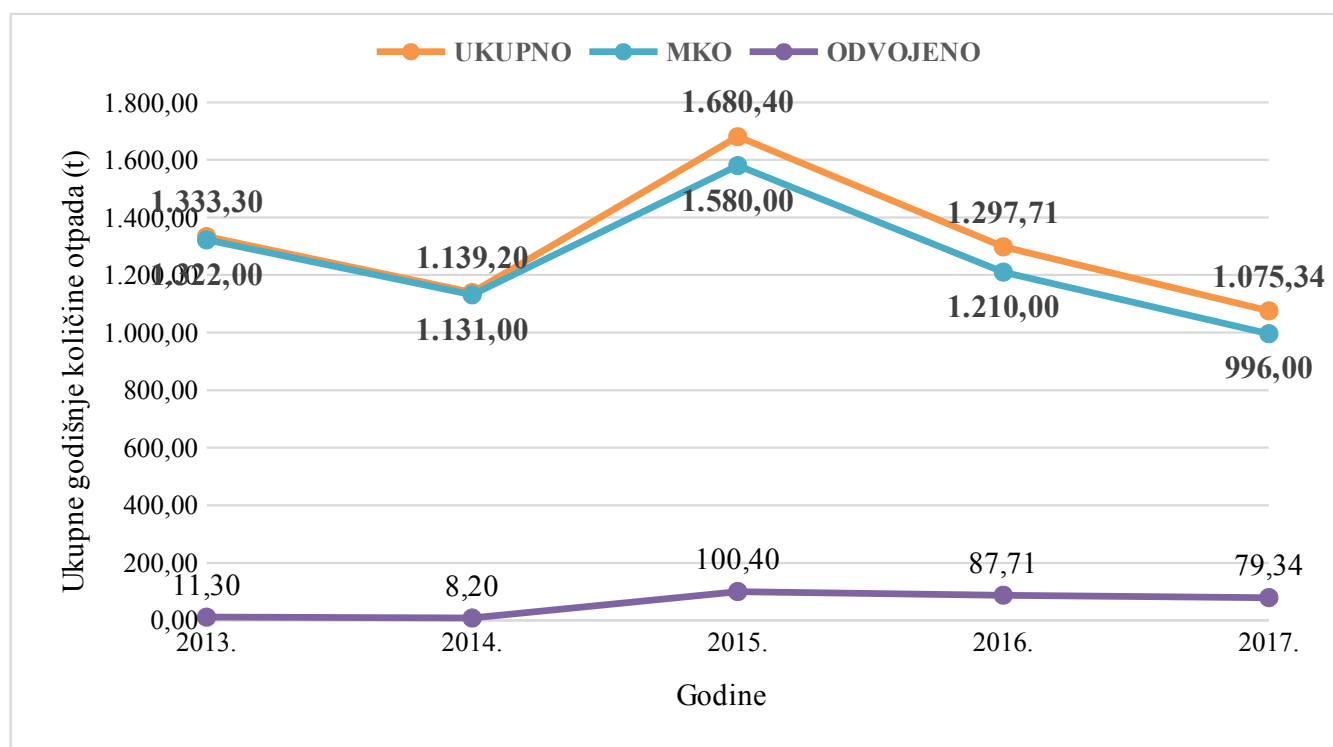
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada

Godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Grada prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 21. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Grada (izvor: Komunalno društvo)

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2013.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,558	4,94
	20 01 01	Papir i karton	5,885	52,08
	20 01 02	Staklo	4,858	42,99
	UKUPNO		11,301	100
2014.	20 01 01	Papir i karton	8,2	100
	UKUPNO		8,2	100
2015.	15 01 02	Plastična ambalaža	2,4	2,39
	20 01 01	Papir i karton	30,5	30,38
	20 01 02	Staklo	4,5	4,48
	20 03 07	Glomazni otpad	63	62,75
	UKUPNO		100,4	100
2016.	15 01 02	Plastična ambalaža	1,89	2,15
	20 01 01	Papir i karton	27,21	31,02
	20 01 02	Staklo	8,61	9,82
	20 03 07	Glomazni otpad	50	57,01
	UKUPNO		87,71	100
2017.	15 01 02	Plastična ambalaža	2,68	3,38
	20 01 01	Papir i karton	22,68	28,59
	20 01 02	Staklo	3,98	5,02
	20 03 07	Glomazni otpad	50	63,02
	UKUPNO		79,34	100

Usporede li se podaci o ukupnim količinama otpada, MKO i odvojeno prikupljenog otpada, dobiju se podaci prikazani slijedećim grafičkim prikazom.



Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog otpada tijekom godina

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti **1.008,24 t** komunalnog otpada.*

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. Postojeće stanje

a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Grada nije izgrađeno reciklažno dvorište. Grad nije nabavio mobilno reciklažno dvorište.

b.) Kompostana i sortirnica

Na području Grada ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

c.) Odlagalište otpada

Komunalno društvo prikupljeni MKO odvozi na odlagalište otpada “Sović Laz” (Slika 7.) gdje se isti i odlaže. Odlagalište komunalnog otpada “Sović Laz” nalazi se u prirodnoj depresiji-vrtači u koju se odlaže otpad od 1966. godine. Lokacija odlagališta (Slika 8.) smještena je 1.600m jugozapadno od grada Delnice uz prometnicu prema Crnom Lugu. Odlagalište je okruženo šumom i pašnjacima. Pristupna cesta odlagalištu je cesta Delnice-Crni Lug od koje se odvaja asfaltirani put za odlagalište. Granica odlagališta prostire se na površini od 2,1ha.



Slika 7. Odlagalište otpada “Sović Laz”



Slika 8. Lokacija odlagališta Sović Laz

U proteklom razdoblju investirala su se sredstva u djelomičnu sanaciju odlagališta radi poboljšanja okolišnog stanja (kako bi odlagalište bilo što manji izvor neugodnih mirisa i dima od eventualnog gorenja otpada). Odloženi otpad se zbija i prekriva inertnim materijalom. Izvedeno je otplinjavanje (4 odzračnika) i time spriječeno kontinuirano gorenje otpada. Odlagalište otpada “Sović Laz” je ograđeno ogradom visine 2 m. Od osnovne infrastrukture na odlagalištu je prisutno: čuvarska kućica – organizirana čuvarska služba (služba radi od 7-19 sati), djelomični protupožarni pojas oko odlagališta otpada i cisterna. Na lokaciji se obavlja prikupljanje procjednih voda, odvodnja oborinskih voda i vaganje otpada prije samog odlaganja. Nema priključke na elektro i vodovodnu mrežu.

Na ulazu u odlagalište postavljen je kontejner za čuvarsko-evidentičarsku službu te prostor za kontejnere u koji građani odlažu komunalni otpad.

d.) ŽCGO

Na području Primorsko-goranske županije za gospodarenje otpadom izgrađen je ŽCGO Marišćina (Slika 9.). ŽCGO Marišćina je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata sortiranog ili nesortiranog otpada,
- mehaničko – biološka obrada otpada,
- odlaganje ostatnog dijela sa što manjim udjelom organske tvari,
- **smanjenje količine odloženog otpada na manje od 35% ulazne mase,**
- obradu tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama,
- obradu neopasnog industrijskog otpada.

ŽCGO Marišćina 2017. godine je započeo s radom i zaprimanjem otpada na obradu.

Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka i KD Čistoća d.o.o. Rijeka osnovali su 2001. godine Ekoplus d.o.o., trgovačko društvo za gospodarenje otpadom, temeljem odluke županijske skupštine iz lipnja 1999. godine. Temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 kuna, a osnovni zadatak mu je koncipiranje, priprema i izgradnja te upravljanjem novim integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području cijele Primorsko-goranske županije. Dokapitalizacijom u naravi (vlasništvom nad dijelom zemljišta na Marišćini) u vlasničku je strukturu 2006. godine ušla i Općina Viškovo.



Slika 9. Postrojenje mehaničko biološke obrade u ŽCGO Marišćina (izvor: <http://www.ekoplus.hr>)

7.2. Planirane građevine

Grad planira na lokaciji odlagališta “Sović Laz” (Slika 10.) izgraditi:

- reciklažno dvorište: na dijelu k.č. 10902¹ k.o. Delnice I
- plato za krupni (glomazni) otpad i plato za građevni otpad: na dijelu k.č. 10902 k.o. Delnice I
- kompostanu: dijelom na k.č. 10905/1 k.o. Delnice I
- reciklažno dvorište za građevni otpad (prostor za obradu građevnog otpada): k.č. 10899/1 i na dijelu k.č. 10905/1 sve k.o. Delnice I
- pretovarnu stanicu s prilaznom cestom: k.č. 10899/1, 10900, 10897/1 i 10902 sve k.o. Delnice I
- sortirnicu: na dijelu k.č. 10899/1, 10900 i 10902 sve k.o. Delnice I

¹ K.č. 10902/1, 10902/2 i 10902/3 otkupljene katastarske čestice su objedinjene u k.č. 10902



Slika 10. Lokacija planiranih građevina za gospodarenja otpadom

K.č. 10896 k.o. Delnice I će se u potpunosti sanirati. Ishodovano je Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/13-04/05, URBROJ: 2170/1-03-03/1-14/17), dok je za izgradnju reciklažnog dvorišta ishoda građevinska dozvola. U tijeku je rješavanje preostalih imovinsko-pravnih odnosa.

7.3. Sanacija odlagališta Sović Laz

MZOE je raspisalo javni poziv za Sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada. Cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je pružanje potpore JLS u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za provedbu aktivnosti sanacije i zatvaranja neusklađenih odlagališta neopasnog otpada i sprječavanje daljnjih negativnih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta “Sović Laz” izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA “SOVIĆ LAZ” DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine).

Krajem 2011. godine Fond je raspisao natječaj za izgradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Kazeta za odlaganje otpada završena je početkom 2012. godine i započeti će se koristiti kada se za to steknu uvjeti.

Sanacija odlagališta provodit će se u fazama sanacije i izgradnje:

1. ulazno-izlazna zona s pretovarnom stanicom
2. sanacija i konačno zatvaranje postojećeg odlagališta
3. ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
4. reciklažno dvorište

5. sortirnica
6. plato za skupljanje glomaznog/građevnog otpada
7. plato za kompostiranje zelenog otpada

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada. Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Grada trenutno postoji deset lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Tablica 22. Lokacija "divljih odlagališta otpada" na području Grada (izvor: Grad)

Rd. Br.	Naziv lokacije	K.č.	Vrste otpada	Lokacija (HTRS96)/ količina
1.	Dedin 1 (ulaz)	k.č. 2942 k.o. Delnice I	- 16 01 03 (otpadne gume) - 20 03 07 (glomazni otpad)	E=370507, N=5028930 - 30 m ³
2.	Dedin 2 (izlaz)	k.č. 2972 k.o. Delnice I	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=370443, N=5028938 - 75 m ³
3.	Zalesina	k.č. 7353/2 k.o. Delnice I	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=372186, N=5028433 - 50 m ³
4.	Vodenjak	k.č. 1121/6 k.o. Delnice I	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	E=369490, N=5029747 - 5 m ³
5.	Gusti Laz 1	k.č. 5338/8 k.o. Grbajel	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=369981, N=5036999 - 50 m ³

6.	Gusti Laz 2 (uz Kupu)	k.č. 5480/1 k.o. Grbajel	- mješoviti sitni neopasni otpad	E=369981, N=5036999 - 15 m ³
7.	Delnice 3 (Vučnik kod br. 74)	k.č. 16052/2 k.o. Delnice II	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=366088, N=5029016 - 5 m ³
8.	Delnice 4 (stara ambulanta)	k.č. 14006/1 k.o. Delnice II	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=366574, N=5030202 - 5 m ³
9.	Tihovo (stara škola)	k.č. 3331/44, 3331/2 k.o. Brod na Kupi	- 20 03 07 (glomazni otpad)	E=369573, N=5033343 - 5 m ³
10.	Donji Požar	Teško dostupna lokacija k.č. -	- 20 03 07 (glomazni otpad)	- 10 m ³

Grad je donio Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada kojom se određuju posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u nekoliko navrata utvrđeno nepropisno dobacivanje otpada u okoliš. Odlukom se utvrđuje:

- redoslijed sanacije
- rokovi i način izvršenja
- izvori i način financiranja
- način vršenja poslova evidencije i sanacije lokacija

8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Kako na području Grada postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš te ukoliko dođe do pojave takvih novih lokacija, dane su tablicom u nastavku:

Tablica 23. Aktivnosti postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš

Rd. br.	Aktivnosti
1.	Sanirati lokacije na kojima se nalazi nepropisno odložen otpad do 2020. godine (prema PGO RH).
2.	Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tog odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Grad, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
3.	Nadzirati lokacije divljih odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
4.	Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Grada.
5.	Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.

6. Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Grada.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada obavlja Komunalno društvo na račun Grada.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnim društvom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Grada.

Tablica 24. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	- distribucija kućnih kompostera - edukacija stanovnika Grada putem radionica i izrade informativnih materijala - podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima	Grad	2020.
2.	Izgradnja kompostane	- izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.
3.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati) - za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih	Grad	Kontinuirano

4.	Edukacija stanovništva	<p>boca s vodom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini - informiranje i poticanje stanovnika Grada na korištenje platnenih pelena - educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...) - informiranje stanovnika Grada o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica - educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada - organiziranje informativno -edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentradi - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - edukacija i poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja - edukacija i poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda - motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - organiziranje dijeljenja platnenih vrećica 	Grad, Komunalno društvo, FZOEU	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> - revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik) 	Grad, Komunalno društvo	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	<ul style="list-style-type: none"> - nakon donošenja Pravilnika za regulaciju sustava doniranja hrane Grad će se uključiti u kampanje i provođenje edukacija o doniranju hrane, a u sklopu potrebe za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada 	Grad	Kontinuirano
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> - ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH) 	Grad	Kontinuirano

Prihvaćanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- distribucija kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- informiranje i poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena

Provoditi edukativne aktivnosti organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na mrežnim stranicama i objavama putem ostalih medija. Također, Grad može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO-om RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- suradnja sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama na način osiguravanja prikupljanja tekstila i obuće u svrhu ponovne uporabe, doniranja ili recikliranja
- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
- promoviranje Eko oznaka
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanje građevnog otpada u burzu otpada

Grad će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Grad prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 25. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ .

9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Grada, sukladno PGO RH, potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Grada, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih

programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je educirati stanovništvo Grada putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Grada i Komunalnog društva o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Grada
- vrstama otpada koje stanovnici Grada mogu predavati u (mobilnom) reciklažnom dvorištu (nakon nabave/izgradnje)
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiranju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnim društvom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Grada moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom
- organizirati izlete i posjete Komunalnom društvu za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Grada educirali o postupanju s otpadom
- edukacije provoditi i s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Grada, moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Grad financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE je izradilo Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji usmjerava edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini. Grad će preuzeti i provesti obveze propisane navedenim Programom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Grada
- broj stanovnika Grada koji su prisustvovali edukaciji

- godišnja financijska sredstva od strane Grada i Komunalnog društva koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Grada (mrežna stranica Komunalnog društva i Grada, radio, televizija...)
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Grada posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 26. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Komunalno društvo, Grad	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano
3.	ŽCGO Marišćina	- predaja otpada u ŽCGO Marišćina na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalno društvo	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Grada od strane Komunalnog društva za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Grad, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Grada
- analizu MKO s područja Grada kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad i to najkasnije do 2020. godine (prema PGO RH) – u suradnji s susjednim JLS
- u međuvremenu predavati građevni otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspeksijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Grad može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirao/kontrolirao investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)
- Grad je na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribavio podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostavio ih FZOEU (ukupno krov/fasada 70.475, 45 m² azbesta)

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini RH te posljedično na lokalnoj razini Grada.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Grada o mogućnostima odvajanja otpada u reciklažnom dvorištu (nakon izgradnje), mobilnom reciklažnom dvorištu (nakon nabave) i na kućnom pragu
- kontinuirano educirati stanovnike Grada o obvezi predavanja problematičnog otpada putem reciklažnog dvorišta (nakon izgradnje) i mobilnog reciklažnog dvorišta (nakon nabave) ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga Komunalnog društva cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim tekstilom
- uspostaviti suradnju sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja

- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Grad će:

- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

U svrhu unaprjeđenja gospodarenja posebnom kategorijom otpada – otpad koji sadrži azbest - Grad je na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribavio podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest te ih dostavio FZOEU (ukupno: krov/fasada 70.475, 45 m²).

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za uspostavu sustava za gospodarenjem otpadnim muljem kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Nakon uspostave sustava Grad će preuzeti i započeti s provođenjem svojih obveza, a u svrhu realizacije istog. Također, Odlukom se predviđa i izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj JP(R)S dok je JLS nadležna za prikupljanje podataka o lokacijama na kojima se nalazi azbest koje je u obvezi dostaviti FZOEU. Prema prostorno-planskoj dokumentaciji Primorsko-goranske županije u članku 277. navedeno je: **“Građevinski otpad koji sadrži azbest se odlaže na za to posebno uređenim odlagalištima i to na ŽCGO (Viškovo) za područje Rijeke, priobalja i otoka te Sović Laz (Delnice) za područje Gorskog kotara.”**

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje **cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom** potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom
- poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Grada
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Grada
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Grada određene ZOGO-om

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Grada i mjere ispunjenja tih obveza.

Tablica 27. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO. • Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zasebnih spremnika. • Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, papir i karton i krupni (glomazni) otpad. • Krupni (glomazni) otpad se skuplja dva puta godišnje prema rasporedu na lokaciji korisnika.
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Na području Grada postoji deset lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati do 2020. godine (prema PGO RH). • Za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> • PGO RH će se provoditi nakon što se na gradski Plan za razdoblje 2018.-2023. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> • Plan će se za razdoblje 2018.-2023. godine donijeti na gradskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. • Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> • Grad će u suradnji s Komunalnim društvom provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Grad će u suradnji s Komunalnim društvom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.

8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Grad će pristupiti nabavi novih spremnika/vrećica za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> • Grad nije na svom području izgradio reciklažno dvorište. • Grad planira izgraditi reciklažno dvorište. • Grad planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište.
10.	Izgradnja sortirnice	<ul style="list-style-type: none"> • Grad planira izgraditi sortirnicu (u suradnji s susjednim JLS).
11.	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Grad planira izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS).
12.	Obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta (nakon nabave istog) putem kalendara postave dostaviti će se korisnicima javne usluge uz račune za obavljenу uslugu te objaviti na mrežnim stranicama Grada i Komunalnog društva.
13.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • Prostorno-planskom dokumentacijom određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta.
14.	Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Grad je donio Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO.
15.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> • Grad će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Grad će:

- izgraditi reciklažno dvorište
- nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ na cijelom području Grada nabavkom dodatne komunalne opreme i komunalnih vozila
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnim društvom
- u budućem planskom razdoblju nastaviti provođenje intenzivnih edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Grada kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom
- u suradnji s Komunalnim društvom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada (nakon izgradnje kompostane)

- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Grada s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Grada.

Potrebno je informirati građane kako bi se educirali o štetnosti problematičnog otpada (stare baterije, stari lijekovi, razni EE otpad i ostale vrste problematičnog otpada), ukoliko se isti ne izdvoji iz komunalnog otpada (putem letaka i sl.).

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Grad bi posljedično ostvario i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Grad na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i gradnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 28. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- Nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Komunalno društvo, Grad	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- Organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Grada.	Komunalno društvo, Grad	Kontinuirano
3.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano
4.	Izgradnja kompostane	- izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog **otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću kompostera**, dok će se gospodarenje biootpadom na području Grada odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Grad mora u suradnji s Komunalnim društvom:

- izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS)
- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Grada
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Grada, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Grada te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Grada na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Grada, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Grada na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Grada poticati kućno kompostiranje i odvajanje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Grada.

12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Tablica 29. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje dodatnih spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalno društvo, Grad	2018., 2019., 2020.
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgraditi reciklažno dvorište	Grad, Komunalno društvo	2019.
3.	Izgradnja sortirnice	- pristupiti izgradnji sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2019., 2020.
4.	Izgradnja kompostane	- pristupiti izgradnji kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.
5.	Edukacija	- edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu (nakon što se izgradi) i mobilnom reciklažnom dvorištu (nakon nabave istog) - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Grada	Grad, Komunalno društvo, Turistička zajednica	Kontinuirano

6.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada	Grad, Komunalno društvo	2018.
7.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada (radi usklađenja s Uredbom) - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Grada od strane komunalnih redara	Grad	2018., kontinuirano
8.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	- Komunalno društvo mora koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - Komunalno društvo mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - Komunalno društvo mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlaštene sakupljači s područja Grada	Komunalno društvo, HAOP, Grad	Kontinuirano
9.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalno društvo, Grad, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Grada morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Grad će u suradnji s Komunalnim društvom:

- za sve korisnike javne usluge planirati dodatnu nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentira se kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične i tetrapak ambalaže
- uspostaviti odvojeno prikupljanje metalne ambalaže i otpadnog tekstila

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO koji će poticati stanovnike Grada na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Grada
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva

- izgraditi reciklažno dvorište
- nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Grada te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- za gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, određena je obveza dostave podataka nadležnoj službi Grada

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- količine odloženog komunalnog (ostatnog otpada) nakon obrade u ŽCGO Marišćina
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Grada s brojem stanovnika Grada koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Grada

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 30. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Rd. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Grad
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalno društvo koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme (spremnici) i komunalnih vozila

5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Izgradnja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Grad je prikupio podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostavio ih FZOEU
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

MZOE je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni), objavljuje javne pozive za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

HAOP je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

JP(R)S su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

JLS su nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta,
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom ŽCGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Grad je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Grada, državnog proračuna, proračuna JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS),
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- krediti banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 31. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 400.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme -spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 700.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava komunalnih vozila (specijalna vozila za prikupljanje otpada 5-7m³)	oko 1.750.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn	2020. god
Edukacija	oko 80.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Sanirati lokacije na kojima je nepropisno odbačen otpad u okoliš	oko 28.600,00 kn	2018., 2019., 2020.god - kontinuirano
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 110.000,00 kn	2018., 2019. god.

15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 32. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Rok	Godina				
			2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Grad	2022.					
Kućno kompostiranje	Grad	2020.					
Sanacija odlagališta „Sović Laz“	Grad	2019.					
Nabava komunalne opreme – spremnici	Grad, Komunalno društvo	2022.					
Nabava komunalnih vozila	Grad, Komunalno društvo	2020.					
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Grada	Grad, Komunalno društvo	2022.					
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.					
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)	Grad, Komunalno društvo	2020.					
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.					
Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.					
Izgradnja kompostane(u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.					
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Grad	2020.					
Uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva	Grad	2022.					
Edukacija	Grad, Komunalno društvo	2022.					
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Grad, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	2022.					
Provođenje zelene javne nabave	Grad, tijela javne vlasti, ustanove	2022.					

Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Grad, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	2022.					
--	---	-------	--	--	--	--	--

16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15, 78/15 i 12/18) navedeno je da:

(1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

*(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Sustav gospodarenja otpadom čini niz aktivnosti, odluka i mjera koje su usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina otpada, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, prijevoz, sakupljanje, uporabu i nadzor nad tim djelatnostima.

U skladu sa svojim posebnostima, Grad ovim Planom postavlja ciljeve koji će se ispuniti razvijanjem financijski i okolišno prihvatljivog sustava gospodarenja otpadom a u stalnoj komunikaciji sa javnošću.

Grad će, u suradnji sa Komunalnim društvom, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, izgradnjom i pružanjem kontinuirane usluge reciklažnog dvorišta, nabavom i kontinuiranim pružanjem usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, nabavom i podjelom kućnih kompostera, nabavkom dodatne nove opreme za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu (koja će biti usklađena s Uredbom) te provođenjem edukacijskih aktivnosti motivirati sve stanovnike Grada na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO.

Grad će o ispunjenju ciljeva donositi Izvješća o provedbi Plana koja će dostavljati nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedena Izvješća objavljuju se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa:351-04/17-01/02

Ur.br.:2112-01-30-10-18-11

Delnice, 24.05.2018. god.

17. DODATAK

17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))

NAZIV	VRST	OPIS
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klotofluorouglijike
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01	papir i karton

	01	
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01	beton
	17 01	cigle
	17 01	crijep/pločice i keramika
	17 04	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
	08 03	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari

Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

Ostalo	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01	otpadne gume
	18 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13 – pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18) te čl. 8. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada (SN PGŽ broj 44/06, 37/09) Gradonačelnik Grada Delnica donosi

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za davanje stanova u najam, na mandat od dvije (2) godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo čine:

1. Katarina Mihelčić, predsjednica,
2. Goranka Kajfeš, članica
3. Jelica Polić, članica
4. Martina Petranović, članica
5. Dario Podnar, član

Članak 2.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za dodjelu stana, utvrđuje bodove prema mjerilima za dodjelu stana, utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva, vrši provjeru dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih Odlukom o najmu stanova, predlaže Gradonačelniku davanje stanova u najam izvan Liste reda prvenstva te ostale poslove definirane Odlukom o najmu stanova u vlasništvu Grada Delnica.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 371-01/18-01/04

URBROJ: 2112-01-30-20-3-18-1

Delnice, 22. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA DELNICA

Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: tel. 051/812-131, 051/812-055, fax. 051/812-037

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,
51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962